

Kelurahan Kandangpanjang



Jl. Apollo No. 1 Kota Pekalongan 51141 0

<https://kandangpanjang.pekalongankota.go.id>

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Utara /

Kelurahan Kandangpanjang

Surat Keterangan Kematian

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa Surat Pengantar RT / RW
2. Membawa fotocopy KTP / KK pelapor
3. Membawa Fotocopy KK yang meninggal
4. Membawa Fotocopy KTP 2 (dua) orang saksi
5. Surat Keterangan Kematian dari Rumah Sakit apabila meninggal di rumah sakit

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke kantor kelurahan dengan membawa persyaratan yang lengkap dan benar
2. Petugas memeriksa kelengkapan berkas, apabila berkas belum lengkap maka petugas akan mengembalikan berkas kepada pemohon untuk dilengkapi
3. Petugas membuat Surat Keterangan Kematian
4. Petugas mencetak Surat Keterangan Kematian dan mengajukan kepada Sekretaris / Lurah untuk ditanda tangani
5. Petugas menyerahkan Surat Keterangan Kematian kepada pemohon dan menyarankan pemohon untuk segera membuatkan akte kematian di kantor catatan sipil

Waktu Penyelesaian

15 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan kematian

Pengaduan Layanan

Kelurahan Kandangpanjang



Jl. Apollo No. 1 Kota Pekalongan 51141 0

<https://kandangpanjang.pekalongankota.go.id>

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Utara /
Kelurahan Kandangpanjang

Pengaduan Tidak langsung

1. Kotak Pengaduan
2. Email : kelurahan.kandangpanjang@gmail.com

Pengaduan Langsung

1. Pemohon menyampaikan Pengaduan lewat petugas
2. Petugas Perespon pengaduan pemohon sampai mendapatkan solusi
3. Apabila petugas tidak dapat menyelesaikan maka diteruskam kepada atasan langsung sampai mendapatkan solusi