

## Kelurahan Kandangpanjang



Jl. Apollo No. 1 Kota Pekalongan 51141 0

<https://kandangpanjang.pekalongankota.go.id>

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Utara /

Kelurahan Kandangpanjang

# Surat Pengantar SKCK ( Surat Keterangan Catatan Kepolisian )

No. SK :

### Persyaratan

1. Membawa Surat Pengantar RT / RW
2. Membawa Fotocopy KTP / KK

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke kantor kelurahan dengan membawa persyaratan lengkap
2. Petugas memeriksa berkas kelengkapan, apabila berkas belum lengkap, petugas akan mengembalikan berkas untuk dilengkapi
3. Petugas membuat Surat Pengantar SKCK lewat SIMPATIK
4. Petugas mencetak Lembar Surat Pengantar SKCK setelah ada legalisasi dari kecamatan lewat SIMPATIK
5. Petugas menyerahkan Lembar Surat Pengantar SKCK kepada pemohon

### Waktu Penyelesaian

10 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat pengantar SKCK ( Surat keterangan catatan kepolisian )

### Pengaduan Layanan

## Kelurahan Kandangpanjang



Jl. Apollo No. 1 Kota Pekalongan 51141 0

<https://kandangpanjang.pekalongankota.go.id>

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Utara /  
Kelurahan Kandangpanjang

Pengaduan tidak langsung

1. Kotak Pengaduan
2. Email : [kelurahan.kandangpanjang@gmail.com](mailto:kelurahan.kandangpanjang@gmail.com)

Pengaduan Langsung

1. Pemohon menyampaikan permasalahan kepada petugas
2. Petugas merespon pengaduan sampai mendapatkan solusi
3. Apabila petugas tidak bisa menyelesaikan, aduan tersebut akan diteruskan kepada atasan langsung hingga mendapatkan solusi