

Kelurahan Kandangpanjang



Jl. Apollo No. 1 Kota Pekalongan 51141 0

<https://kandangpanjang.pekalongankota.go.id>

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Utara /

Kelurahan Kandangpanjang

Surat Keterangan Domisili Usaha

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa Surat Pengantar RT / RW
2. Membawa Fotocopy KTP pemilik / penanggungjawab
3. Membawa Fotocopy Surat Ijin Usaha / SIUP

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke kantor kelurahan membawa persyaratan lengkap dan benar
2. Petugas memeriksa kelengkapan berkas, apabila belum lengkap persyaratan dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi
3. Petugas membuat Surat Keterangan Domisili Usaha / Perusahaan
4. Petugas mengajukan Surat Keterangan Usaha kepada Sekretaris untuk diverifikasi
5. Petugas menyerahkan Surat Keterangan Domisili Usaha kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

10 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Domisili Usaha

Pengaduan Layanan

Kelurahan Kandangpanjang



Jl. Apollo No. 1 Kota Pekalongan 51141 0

<https://kandangpanjang.pekalongankota.go.id>

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Utara /
Kelurahan Kandangpanjang

a. Pengaduan tak langsung

1. Kotak Pengaduan
2. Email : kelurahan.kandangpanjang@gmail.com

b. Pengaduan Langsung

1. Pemohon menyampaikan langsung kepada petugas
2. Petugas merespon pengaduan sampai mendapatkan solusi
3. Apabila petugas tidak dapat menyelesaikan masalah, maka petugas menyampaikan kepada atasan langsung