



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan K.H. Abdul Halim 483, Majalengka 45418  
Telepon (0233) 281757, Faksimile (0233) 281757  
e-mail : [disdukcapilmajalengka@gmail.com](mailto:disdukcapilmajalengka@gmail.com)

## Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil

Jl. K.H. Abdul Halim No. 483 Majalengka 45418

0233281757

[disdukcapil.majalengkakab.go.id](http://disdukcapil.majalengkakab.go.id)

Pemerintah Kab. Majalengka / Dinas

# Pencatatan Kelahiran Orang Asing (OA) Kependudukan dan Catatan Sipil

No. SK :

## Persyaratan

1. Fotokopi surat keterangan kelahiran yaitu dari rumah sakit/Puskesmas/fasilitas kesehatan/dokter/bidan, surat keterangan kelahiran dari nakhoda kapal laut/kapten pesawat terbang, atau dari kepala desa/lurah jika lahir di rumah/ tempat lain, antara lain: kebun, sawah, angkutan umum
2. Fotokopi buku nikah/kutipan akta perkawinan/bukti lain yang sah
3. Fotokopi Dokumen Perjalanan
4. Fotokopi KTP-el orang tua atau kartu izin tinggal tetap atau kartu izin tinggal terbatas atau visa kunjungan
5. OA dapat membuat SPTJM kebenaran data kelahiran dengan mengisi F-2.03 dan 2 (dua) orang saksi, jika tidak memenuhi persyaratan sebagaimana huruf a
6. OA dapat membuat SPTJM kebenaran sebagai pasangan suami istri dengan mengisi F-2.04 dan 2 (dua) orang saksi, jika tidak memenuhi persyaratan sebagaimana huruf b

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. OA mengisi formulir F-2.01
2. Untuk pelayanan secara offline/tatap muka, persyaratan surat keterangan kelahiran yang diserahkan berupa fotokopi bukan asli (asli hanya diperlihatkan)
3. Dinas tidak menarik surat keterangan kelahiran asli
4. Untuk pelayanan online/Daring, persyaratan yang discan/ difoto untuk diunggah harus aslinya
5. Fotokopi dokumen perjalanan diperlukan untuk verifikasi data yang tercantum dalam formulir F2.01
6. WNI tidak perlu melampirkan fotokopi KTP-el saksi, karena identitasnya sudah tercantum dalam formulir F-2.01
7. Dinas menerbitkan kutipan akta kelahiran

## Waktu Penyelesaian



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan K.H. Abdul Halim 483, Majalengka 45418  
Telepon (0233) 281757, Faksimile (0233) 281757  
e-mail : disdukcapilmajalengka@gmail.com

## Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil

Jl. K.H. Abdul Halim No. 483 Majalengka 45418

0233281757

[disdukcapil.majalengkakab.go.id](https://disdukcapil.majalengkakab.go.id)

Pemerintah Kab. Majalengka / Dinas  
Kependudukan dan Catatan Sipil

1 Hari kerja

1. Pengisian Formulir 10 menit 2. Pemberkasan Persyaratan 5 menit 3. Pemrosesan Data 10 menit 4. Penerbitan Dokumen 5 menit 5. Pengarsipan 5 menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Akta Kelahiran

### Pengaduan Layanan

Melalui : 1. Kantor Disdukcapil Kabupaten Majalengka Jln. KH. Abdul Halim No. 483 Majalengka 45418. Telp/ Faximile: (0233) 281757 2. Email Disdukcapil: disdukcapilmajalengka@gmail.com 3. Website Disdukcapil : <https://disdukcapil.majalengkakab.go.id> 4. Aplikasi Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (LAPOR) : <https://lapor.go.id> 5. Whatsapp Sistem Layanan Administrasi Kependudukan Cepat dari Rumah (SILANCAR) : 081111123372 6. Kuesioner survei kepuasan masyarakat