



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

JL. HM. ARDAN NO 1 75324 054826519

dpk.bontangkota.go.id

Pemerintah Kota Bontang / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Sirkulasi (Peminjaman dan Pengembalian)

No. SK : 79 TAHUN 2022

Persyaratan

1. Peminjaman 1) Menunjukkan Kartu Anggota Perpustakaan yang masih berlaku; 2) Maksimal peminjaman 3 buku; 3) Lama peminjaman selama 1 (satu) minggu dan dapat diperpanjang 1 kali masa peminjaman.
2. Pengembalian 1) Membawa buku yang telah dipinjam untuk dikembalikan; 2) Jika terlambat tidak dikenakan denda atau sanksi apapun.
3. Perpanjangan 1) Membawa buku yang akan diperpanjang.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemustaka mengisi daftar hadir
2. Pemustaka menuju meja peminjaman
3. Pemustaka menyerahkan buku yang akan dipinjam/dikembalikan dan kartu anggota perpustakaan kepada petugas;
4. Petugas memeriksa kartu anggota
5. Jika kartu anggota aktif, maka proses peminjaman akan dilanjutkan dan jika tidak aktif, petugas akan memproses keaktifan kartu anggota
6. Petugas memproses peminjaman/pengembalian dengan menggunakan alat bantu workstation dan secara manual;
7. Petugas menyimpan data peminjaman dan pengembalian di INLISlite
8. Petugas membubuhkan cap stempel tanggal kembali pada slip tanggal kembali yang telah tersedia
9. Petugas menyerahkan buku yang akan dipinjam kepada pemustaka

Waktu Penyelesaian



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

JL. HM. ARDAN NO 1 75324 054826519

dpk.bontangkota.go.id

Pemerintah Kota Bontang / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

15 Menit

1. Mengisi Daftar Hadir
2. Memproses
3. Menyimpan Data Peminjaman di INLISlite
4. Membubuhkan Stempel dan Tanggal

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Buku

Pengaduan Layanan

Kotak saran dan masukan

SMS/ WA Pengaduan ke 082249896919

Website : dpk.bontangkota.go.id

Email : Kpadok.bontang@gmail.com