



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jalan Sumbing No. 4 A Sidanegara Kec. Cilacap Tengah Kab. Cilacap Jawa Tengah 53213

0282520861

<http://arpus.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Pelayanan Wisata Arsip

No. SK :

Persyaratan

1. WNI atau WNA
2. Memiliki identitas yang masih berlaku
3. WNA mempunyai surat izin dari lembaga yang berwenang
4. Wajib mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan permohonan kunjungan wisata arsip
2. Kepala bidang kearsipan menerima dan memberi keputusan terkait pengajuan permohonan wisata arsip
3. Subkoordinator pelayanan dan pemanfaatan kearsipan membaca keputusan terkait pengajuan permohonan wisata arsip
4. Arsiparis/ pelaksana memberikan jawaban kepada pemohon
5. Wisatawan arsip/ visitor mengisi buku kunjungan wisata arsip dan menyerahkan daftar peserta wisata arsip
6. Arsiparis/ pelaksana menyiapkan studio wisata arsip dan perangkatnya
7. Arsiparis/ pelaksana memandu proses wisata arsip (pemutaran film dan foto)
8. Wisatawan arsip/ visitor mengisi buku kesan dan pesan di buku yang telah disediakan
9. Arsiparis/ pelaksana membuat laporan

Waktu Penyelesaian

90 Menit

Pelayanan Wisata Arsip memakan waktu kira kira 90 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jalan Sumbing No. 4 A Sidanegara Kec. Cilacap Tengah Kab. Cilacap Jawa Tengah 53213

0282520861

<http://arpus.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Wisata Arsip

Pengaduan Layanan

Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara langsung ataupun ditsmpung melalui kotak saran