

Kantor Pertanahan Kota Bengkulu

Jl. S. Parman No. 13, Padang Jati, Ratu Samban 38227 073621384

<https://kot-bengkulu.atrbpn.go.id/>

Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional / Sekretariat Jenderal / Kantor Wilayah BPN Provinsi Bengkulu / Kantor Pertanahan Kota

Pengukuran dan Pemetaan Kadastral

No. SK :

Persyaratan

1. Mengisi Blanko Permohonan
2. fotokopi Bukti Alas Hak (wajib)
3. Fotocopy Pajak Bumi dan Bangunan
4. Fotocopy KTP/Identitas Pemohon
5. Surat Kuasa Permohonan apabila dikuasakan
6. Foto Patok Batas Tanah menggunakan Aplikasi GPS Map Kamera atau surveycam yang bisa diunduh melalui Playstore/Appstore

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Penerimaan dan proses verifikasi berkas permohonan oleh petugas loket. Jika dinyatakan lengkap dilakukan proses input data ke KKP dan akan terbit Surat Tanda Terima Berkas (STTB) dan Surat Perintah Setor (SPS).
2. Penyerahan STTB dan SPS kepada pemohon
3. Pembayaran PNBPN ke Bank oleh pemohon
4. Proses pendistribusian berkas permohonan kepada Seksi terkait
5. Proses pemeriksaan berkas, jika kurang lengkap dikembalikan kepada petugas loket untuk diteruskan kepada pemohon. Jika lengkap dilanjutkan proses penerbitan surat tugas pengukuran.
6. Surveyor Pemetaan melakukan pengukuran di lapangan
7. Petugas melakukan pengolahan data
8. Penyiapan konsep produk pelayanan dan nota dinas
9. Proses verifikasi dan persetujuan konsep produk pelayanan dan nota dinas
10. Penandatanganan produk pelayanan
11. Pencatatan produk pelayanan
12. Penyerahan produk pelayanan

Waktu Penyelesaian

Kantor Pertanahan Kota Bengkulu

Jl. S. Parman No. 13, Padang Jati, Ratu Samban 38227 073621384

<https://kot-bengkulu.atrbpn.go.id/>

Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional / Sekretariat Jenderal / Kantor Wilayah BPN Provinsi Bengkulu / Kantor Pertanahan Kota Bengkulu

12 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Sesuai ketentuan PP tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBPN yang berlaku pada Kementerian ATR/BPN

Produk Pelayanan

1. Peta Bidang Tanah

Pengaduan Layanan

Penanganan pengaduan, saran, dan masukan :

1. Penerimaan & Pencatatan
2. Pemeriksaan & Pendistribusian
3. Tindak Lanjut Pengaduan
4. Pelaporan Pengelolaan Pengaduan
5. Pemantauan Pengelolaan Pengaduan