

Bagian Pengadaan Barang/Jasa dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah



image not found or type unknown

Jl. Mataram No. 1 Pekalongan Barat Kota Pekalongan 51111 02854416115

<https://minbang.pekalongankota.go.id/>

Pemerintah Kota Pekalongan / Bagian Pengadaan Barang/Jasa dan Administrasi

Layanan Pembangunan Sekretariat Daerah

No. SK :

Persyaratan

Bagian Pengadaan Barang/Jasa dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah



Jl. Mataram No. 1 Pekalongan Barat Kota Pekalongan 51111 02854416115

<https://minbang.pekalongankota.go.id/>

Pemerintah Kota Pekalongan / Bagian Pengadaan Barang/Jasa dan Administrasi

Pembangunan Sekretariat Daerah

1. 1. Pekerjaan Barang
2. a. Pengumuman RUP
3. b. HPS
4. c. Bukti Perjanjian/Kontrak/Pesanan
5. d. Berita Acara Pemeriksaan
6. e. Berita Acara Serah Terima
7. f. Jaminan/ Surat Pernyataan Garansi
8. g. Foto Dokumentasi
9. 2. Pekerjaan Konstruksi (tender)
10. a. Pengumuman RUP
11. b. HPS
12. c. Kontrak Kerja Pekerjaan Konstruksi
13. d. Addendum Kontrak
14. e. Pengujian Caacat Mutu
15. f. Laporan Progress Fisik (harian,mingguan dan bulanan)
16. g. Backup Volume/Opname Lapangan
17. h. Asbuilt Drawing yang disetujui Pengawas SKPD
18. i. Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan
19. j. Berita Acara Serah Terima
20. k. Retensi/Jaminan Pemeliharaan
21. l. Foto Doumentasi Pelaksanaan Pekerjaan
22. m. Denda keterlambatan
23. 3. Pekerjaan Konstruksi (pengadaan langsung)
24. a. Pengumuman RUP
25. b. HPS
26. c. Kontrak Kerja Pekerjaan Konstruksi
27. d. Jaminan Uang Muka
28. e. Rincian Penggunaan Uang Muka
29. f. Dokumentasi 0%
30. g. BPJS Ketenagakerjaan
31. 4. Pekerjaan Jasa Konsultansi Konstruksi Pengawasan
32. a. Pengumuman RUP

Bagian Pengadaan Barang/Jasa dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah



Jl. Mataram No. 1 Pekalongan Barat Kota Pekalongan 51111 02854416115

<https://minbang.pekalongankota.go.id/>

Pemerintah Kota Pekalongan / Bagian Pengadaan Barang/Jasa dan Administrasi

Sistem, Mekanisme dan Prosedur Sekretariat Daerah

1. OPD menyerahkan kelengkapan/persyaratan untuk penerbitan rekomendasi pembayaran
2. Petugas penerima menyerahkan kelengkapan kepada verifikator dilengkapi dengan ceklis kelengkapan
3. Verifikator memverifikasi kelengkapan persyaratan
4. Jika tidak lengkap, verifikator menyerahkan kelengkapan kepada petugas penerima untuk dikembalikan ke OPD agar dilengkapi
5. Jika persyaratan dinyatakan lengkap, verifikator menerbitkan hasil verifikasi lengkap
6. Dokumen diserahkan ke Kabag PBJ dan Minbang
7. Kabag PBJ dan Minbang meneliti ulang hasil verifikasi. Jika dinilai tidak sesuai diserahkan ke petugas penerima untuk dikembalikan ke OPD supaya diperbaiki. Jika sudah sesuai, Kabag PBJ dan Minbang menerbitkan surat rekomendasi pembayaran
8. Petugas penerima menghubungi OPD yang bersangkutan untuk mengambil dokumen beserta rekomendasi pembayaran yang sudah diterbitkan

Waktu Penyelesaian

4 Hari kerja

Biaya / Tarif

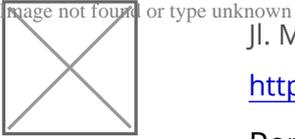
Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Layanan Penerbitan Pembayaran

Pengaduan Layanan

Bagian Pengadaan Barang/Jasa dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah



Jl. Mataram No. 1 Pekalongan Barat Kota Pekalongan 51111 02854416115

<https://minbang.pekalongankota.go.id/>

Pemerintah Kota Pekalongan / Bagian Pengadaan Barang/Jasa dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah

a. Pengaduan Langsung

1. Telepon : (0285) 421093 ext 151

(0285) 4416115

2. Email : [Pejabat Bagian PBJ dan Minbang menyelesaikan permasalahan sampai tuntas dan mendapatkan solusi](#)