



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL. KAPTEN MULYADI CANGAKAN KARANGANYAR 57711 0271495035

disdukcapil.karanganyarkab.go.id

Pemerintah Kab. Karanganyar / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pencatatan pengakuan anak diwilayah NKRI

No. SK : 400.12.1/151 Tahun 2024

Persyaratan

1. Mengisi formulir Pelaporan Pengakuan Anak (F2.01).
2. Surat pernyataan pengakuan anak dari ayah biologis yang disetujui oleh ibu kandung atau penetapan pengadilan mengenai pengakuan anak jika ibu kandung orang asing
3. Surat keterangan telah terjadinya perkawinan dari pemuka agama atau penghayat kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa
4. Kutipan akta kelahiran anak
5. Kartu keluarga
6. Dokumen perjalanan bagi ibu kandung orang asing

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyampaikan berkas persyaratan
2. Petugas Pelayanan Menerima dan memverifikasi kelengkapan Berkas
3. Operator menginput data
4. Melaksanakan verifikasi dan Validasi data
5. Kepala Dinas Menandatangani Dokumen secara elektronik
6. Petugas Pelayanan menyerahkan Dokumen Kependudukan ke pemohon

Waktu Penyelesaian

24 Jam

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Akta Pengakuan Anak



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL. KAPTEN MULYADI CANGAKAN KARANGANYAR 57711 0271495035

disdukcapil.karanganyarkab.go.id

Pemerintah Kab. Karanganyar / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pengaduan Layanan

Telepon : 0271-495305
HP : 0811 2634 333
Faximili : 0271-495305
SMS Gateway : 0811 2634 333
Website : disdukcapil.karanganyar.go.id
e-Mail : disdukcapil.karanganyarkab.go.id
X : @disdukcapil_kra
Instagram : @disdukcapilkaranganyarkab
Facebook : @disdukcapilkaranganyarkab
Tiktok : @disdukcapilkaranganyar
SAPAMAS : 0811 262 9999
WA : 0811 2634 333