



Dinas Komunikasi dan Informatika

Jalan Akcaya, Desa Sutera, Kec. Sukadana, Kabupaten Kayong Utara 78852 082148948275

<https://diskominfo.kayongutarakab.go.id/>

Pemerintah Kab. Kayong Utara / Dinas Komunikasi dan Informatika

Layanan Informasi Melalui Meja Layanan Informasi

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Menyurat
2. Buku Pedoman
3. Buku Paduan
4. Buku Paduan
5. SK Bupati
6. Komputer
7. Draft DIP
8. DIP

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon Informasi Mengajukan Informasi Melalui meja Layanan Informasi Dengan Mengisi Form Permohonan Informasi
2. Pencatat Permohonan Informasi Ke Buku Register Pendokumentasikan, dan Meneruskan Permohonan Informasi Ke PPID Utama
3. PPID Utama Mempelajari Permohonan Informasi dan Menentukan Sifat Informasi Yang di Mohon a. Apabila Informasi Yang di Minta Bersifat Terbuka, PPID Utama Membuat disposisi Ke Bidang Layanan Informasi Untuk Membuat Jawaban dan Menyiapkan Berkas Informasi b. Apabila Informasi Yang di Minta Bersifat Rahasia/dikecualikan, PPID Utama Membuat Disposisi Ke Bidang Layanan Informasi Memberikan Jawaban atas Permohonan Informasi
4. Membuat Jawaban Tertulis dan Menyiapkan Berkas Informasi Publik Atas Permohonan Informasi Publik
5. Meregister Berkas Informasi Publik Sebelum di Serahkan Ke Pemohon
6. Menyerahkan/mengirim Informasi Publik Ke Pemohon Informasi

Waktu Penyelesaian



Dinas Komunikasi dan Informatika

Jalan Akcaya, Desa Sutera, Kec. Sukadana, Kabupaten Kayong Utara 78852 082148948275

<https://diskominfo.kayongutarakab.go.id/>

Pemerintah Kab. Kayong Utara / Dinas Komunikasi dan Informatika

2 Minggu

Dalam Melakukan Permohonan Informasi Pengajuan Informasi Selam 10 Hari Kerja Mencatat Permohonan Informasi Kebuku Register, Selama 1 Hari Kerja PPID Utama Mempelajari Informasi Apabila Informasi Yang diminta Bersifat Terbuka, Apabila Informasi Yang di Minta Bersifat Rahasi / dikecualikan Yang Akan di Selesaikan Selama 1 hari Kerja Membuat Jawaban Tertulis dalam Komputer Printe Selama 14 Hari Meregister Buku Register Selama 1 Hari Kerja Menyerahkan Buku Ke Register Ke Pemohon Informasi

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Buku Register

Pengaduan Layanan

1. Pendidikan Minimal SMA
2. Pernah Mengikuti BIMTEK SOP
3. Pernah Mengikuti Sosialisai Undang-Undang KIP
4. Menguasai Materi