



## Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

Jl. Sriwijaya No.44 51111 0285429451

<https://bakeuda.pekalongankota.go.id/>

Pemerintah Kota Pekalongan / Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

# Prosedur Pelayanan Pinjam Pakai BMD

No. SK : 060/0761/III/2022

## Persyaratan

1. Surat Permohonan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon/ calon peminjam mengajukan surat permohonan kepada Pengelola Barang
2. Pengelola Barang menyusun kajian atas permohonan calon peminjam dan mengajukan persetujuan kepada Walikota
3. Apabila Walikota menyetujui permohonan pinjam pakai yang diajukan Pengelola Barang maka Walikota menerbitkan surat persetujuan pinjam pakai Barang Milik Daerah
4. Pejabat Penatausahaan Barang memerintahkan Pengurus Barang Pengelola untuk menyusun Perjanjian Pinjam Pakai
5. Penandatanganan Perjanjian Pinjam Pakai oleh Pengelola Barang dengan Peminjam sebagai Pihak Kesatu dan Pihak Kedua, dengan saksi Kepala BPKAD dan Kabag Hukum Setda

## Waktu Penyelesaian

2 Hari

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Perjanjian Pinjam Pakai

## Pengaduan Layanan



## Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

Jl. Sriwijaya No.44 51111 0285429451

<https://bakeuda.pekalongankota.go.id/>

Pemerintah Kota Pekalongan / Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

a. Pengaduan Tak Langsung

1. Telepon : (0285) 429451
2. Email : bkd.kotapkl@gmail.com
3. Website : <https://bakeuda.pekalongankota.go.id>
4. Pejabat Pengaduan : Kasubid Pemanfaatan dan Pengamanan BMD

b. Pengaduan Langsung

1. Pemohon menyampaikan pengaduan langsung kepada petugas
2. Petugas merespon pengaduan pemohon sampai mendapatkan solusi
3. Apabila Petugas tidak dapat menyelesaikan masalah, maka pengaduan diteruskan ke Pejabat BPKAD
4. Pejabat BPKAD menyelesaikan permasalahan sampai tuntas dan mendapatkan solusi