



## Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

Jl. Sriwijaya No.44 51111 0285429451

<https://bakeuda.pekalongankota.go.id/>

Pemerintah Kota Pekalongan / Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

# Prosedur Pelayanan Penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)

No. SK : 060/0761/III/2022

## Persyaratan

1. Surat Keputusan Pensiun, Janda/Duda
2. Akta Kematian
3. Surat Keputusan Pindah
4. Slip Gaji
5. Pas Foto
6. Surat Keterangan Penghentian Pembayaran

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. SKPD membuat usulan dengan disertai berkas yang sudah dipersyaratkan
2. Petugas meneliti kelengkapan berkas yang diajukan SKPD
3. Kasubid Perbendaharaan memverifikasi berkas yang diusulkan oleh SKPD dan membuat konsep SKPP
4. Kabid Perbendaharaan dan Kas Daerah memverifikasi hasil cetak SKPP dan mengajukan rancangan SKPP untuk ditandatangani oleh Kepala BPKAD
5. Petugas meregister SKPP dan menyerahkan kepada SKPD

## Waktu Penyelesaian

3 Hari

5 (lima) hari kerja, diselesaikan dalam waktu 3 (tiga) Hari Kerja

1. Senin-Kamis : 07.30 - 16.00 WIB
2. Istirahat : 12.00 - 13.00 WIB
3. Jumat : 07.30 - 11.00 WIB

## Biaya / Tarif



## Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

Jl. Sriwijaya No.44 51111 0285429451

<https://bakeuda.pekalongankota.go.id/>

Pemerintah Kota Pekalongan / Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Penerbitan Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP)

### Pengaduan Layanan

#### a. Pengaduan Tak Langsung

1. Telepon : (0285) 429451
2. Email : bkd.kotapkl@gmail.com
3. Website : <https://bakeuda.pekalongankota.go.id>
4. Pejabat Pengaduan : JADIDAH YUNIATI, SE

#### b. Pengaduan Langsung

1. Pemohon menyampaikan pengaduan langsung kepada petugas
2. Petugas merespon pengaduan pemohon sampai mendapatkan solusi
3. Apabila Petugas tidak dapat menyelesaikan masalah, maka pengaduan diteruskan ke Pejabat BPKAD
4. Pejabat BPKAD menyelesaikan permasalahan sampai tuntas dan mendapatkan solusi