



## Kelurahan Kauman

Jl. Maninjau No. 7 Pekalongan 51121 424163

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Timur /  
Kelurahan Kauman

# Surat Pengantar Akta Kelahiran

No. SK :

## Persyaratan

1. Pengantar dari RT 2. Foto Copy KTP 3. Foto Copy KK 4. Foto Copy surat Nikah 5. Foto Copy surat laporan kelahiran dari RT 6. Foto Copy KTP saksi 2 orang 7. Foto Copy Keterangan melahirkan dari Bidan/rumah sakit jika lahir di Binda/Rumah sakit. 8. Mengisi Blanko saksi (ditandagani oleh saksi dan pemohon) Blanko dari Kelurahan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Uraian : a. Pemohon datang ke kelurahan membawa persyaratan lengkap dan benar b. Petugas memeriksa kelengkapan berkas, apabila belum lengkap dikembalikan ke pemohon c. Petugas membuat surat keterangan Kelahiran d. Petugas menyerahkan Surat keterangan kelahiran Kepada pemohon e. Pemohon membawa kelengkapan yang asli

## Waktu Penyelesaian

20 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Akta Kelahiran

## Pengaduan Layanan



## Kelurahan Kauman

Jl. Maninjau No. 7 Pekalongan 51121 424163

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Timur /  
Kelurahan Kauman

### 1. Pengaduan Tak Langsung

- a. Telephon : 0285 -424163
- b. Email : [Kelurahankauman782@gmail.com](mailto:Kelurahankauman782@gmail.com)
- c. Kotak Saran

### 2. Pengaduan Langsung

Datang langsung ke Kelurahan Kauman

Jl. Maninjau No. 7 Pekalongan.