

Kecamatan Bontang Barat



JL. TARAKAN RT. 18 KELURAHAN GUNUNG TELIHAN TELP/FAX (0548) 3037002 75383

05483037002

kec-bontangbarat.bontangkota.go.id/

Pemerintah Kota Bontang / Kecamatan Bontang Barat

Surat Keterangan Pindah Penduduk Antar Kecamatan Dalam Daerah

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Keterangan Pindah Dari Kelurahan (Pengajuan Pindah Keluar Antar Kecamatan)
2. Kartu Keluarga Asli (Pengajuan Pindah Keluar Antar Kecamatan)
3. SKPWNl Dari Kecamatan Asal (Pengajuan Pindah Datang Antar Kecamatan)
4. Kartu Keluarga *Jika Ingin Menumpang Kartu Keluarga (Pengajuan Pindah Datang Antar Kecamatan)
5. Buku Nikah/Akte Perkawinan *Jika Status Belum Terupdate (Pengajuan Pindah Datang Antar Kecamatan)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Penduduk datang ke Kantor Kecamatan dengan membawa persyaratan sebagaimana tersebut di atas.
2. Petugas loket melakukan pengecekan berkas untuk persyaratan pencetakan Surat Keterangan Pindah Penduduk.
3. Petugas Operator melakukan input data ke Sistem Administrasi Kependudukan (SIAK) .
4. Tunggu proses pencetakan Surat Keterangan Pindah Penduduk sekitar 3 Hari. Bila Surat Keterangan Pindah Penduduk selesai di cetak pemohon akan di hubungi melalui panggilan telepon dan dapat diambil di Kantor Kecamatan Bontang Barat.

Waktu Penyelesaian

3 Hari

3 Hari dengan ketentuan pejabat yang berwenang menandatangani berkas tidak berhalangan. Karena harus melakukan tahap pengajuan tanda tangan elektronik terlebih dahulu sebelum Surat Keterangan Pindah Penduduk dicetak.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Kecamatan Bontang Barat



JL. TARAKAN RT. 18 KELURAHAN GUNUNG TELIHAN TELP/FAX (0548) 3037002 75383

05483037002

kec-bontangbarat.bontangkota.go.id/

Pemerintah Kota Bontang / Kecamatan Bontang Barat

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pindah Penduduk

Pengaduan Layanan

1. Kotak Saran yang tersedia di Ruang Pelayanan
2. No Telp Pengaduan : (0548) 3037002
3. E-mail : btgbarat@gmail.com
4. Website : <http://kec-bontangbarat.bontangkota.go.id/>