



Kecamatan Kejuruan Muda

Jalan Medan - Banda Aceh Desa Sungai Liput Kecamatan Kejuruan Muda Kab Aceh Tamiang
24477 0641332371

Pemerintah Kab. Aceh Tamiang / Kecamatan Kejuruan Muda

Rekomendasi Bantuan Usaha (Perorangan dan Kelompok)

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan Bermaterai ditujukan ke Camat
2. Rekomendasi dari Datok Penghulu
3. Fotocopy KTP Pemohon
4. Fotocopy KK pemohon
5. Proposal Bantuan Usaha meliputi jenis bantuan yang diusulkan dan tabel Rincian Anggaran Biaya (RAB)
6. Surat keterangan tidak mampu yang dikeluarkan Datok Penghulu (Bila Usaha Perorangan)
7. Plang Nama Usaha (Bila Usahanya Kelompok)
8. Gambar Lokasi Usaha
9. Struktur pengurus (bila usahanya kelompok)
10. SK atau rekomendasi pengesahan kelompok dari instansi terkait

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyerahkan berkas permohonan secara tertulis dan diberi tanda terima berkas oleh petugas
2. Pemeriksaan berkas oleh petugas
3. Jika berkas belum lengkap dan benar,berkas akan dikembalikan kepada pemohon agar dilengkapi
4. Jika berkas lengkap dan benar maka pemohon diminta untuk menandatangani lembar kendali dan kepada pemohon diberikan bukti penerimaan berkas
5. Koordinator Pelayanan memvalidasi kebenaran dan keabsahan dokumen serta menandatangani lembar kendali
6. Kepala Seksi PMK dan Sekretaris Kecamatan memaraf dokumen
7. Dokumen ditandatangani oleh Camat, apabila Camat berhalangan maka Sekretaris Kecamatan dapat menandatangani
8. Pemohon menerima dokumen dari petugas PATEN dengan mengembalikan bukti penerimaan berkas kepada petugas dan menandatangani lembar kendali



Kecamatan Kejuruan Muda

Jalan Medan - Banda Aceh Desa Sungai Liput Kecamatan Kejuruan Muda Kab Aceh Tamiang
24477 0641332371

Pemerintah Kab. Aceh Tamiang / Kecamatan Kejuruan Muda

Waktu Penyelesaian

1 Jam

Maksimal 1 (satu) jam

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Rekomendasi Bantuan Usaha (Perorangan dan Kelompok)

Pengaduan Layanan

1. Email kejuruanmuda@acehtamiangkab.go.id
2. Website Acehtamiangkab.go.id;
3. Kotak Saran;
4. Pengisian Kuisisioner;
5. Petugas Informasi dan Pengaduan