



## Standar Pelayanan Mutasi Siswa

No. SK : 188/ 48/ 438.5.1/ 2022

### Persyaratan

- 1.1 Mutasi Keluar
  - 1.1.1 Surat keterangan pindah sekolah yang ditandatangani Kepala Sekolah asal (rangkap 2);
  - 1.1.2 Surat keterangan formasi kelas dari sekolah yang akan dituju;
  - 1.1.3 Surat keterangan diterima di sekolah yang dituju (rangkap 2);
  - 1.1.4 Menunjukkan rapor asli;
  - 1.1.5 Fotokopi rapor (rangkap 2);
  - 1.1.6 Surat Mutasi Siswa pada Aplikasi Dapodik dari sekolah asal;
- 1.2 Mutasi Masuk
  - 1.2.1 Surat keterangan pindah sekolah yang ditandatangani Kepala Sekolah asal (rangkap 2);
  - 1.2.2 Surat rekomendasi dari Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota asal;
  - 1.2.3 Surat keterangan formasi sekolah yang akan dituju;
  - 1.2.4 Menunjukkan rapor asli;
  - 1.2.5 Fotokopi rapor (rangkap 2);
  - 1.2.6 Surat Mutasi Siswa pada Aplikasi Dapodik sekolah asal.

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- 2.1 Pemohon (orang tua/wali siswa) menyerahkan semua berkas persyaratan ke ruang pelayanan Bidang Mutu Pendidikan ;
- 2.2 Petugas pelayanan meneliti kelengkapan dan kebenaran berkas persyaratan pemohon;
- 2.3 Petugas pelayanan membuat naskah surat rekomendasi mutasi siswa;
- 2.4 Kepala Seksi Pembinaan Peserta Didik dan Pembinaan Karakter meneliti dan memberikan paraf pada surat rekomendasi mutasi siswa;
- 2.5 Kepala Bidang Mutu Pendidikan meneliti dan menandatangani surat rekomendasi mutasi siswa;
- 2.6 Petugas pelayanan meregister, memberi nomor, membubuhkan stempel dinas dan mendokumentasikan arsip;
- 2.7 Petugas pelayanan menyerahkan surat rekomendasi kepada pemohon

### Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

Waktu penyelesaian Rekomendasi mutasi siswa paling lama 2 hari kerja.

### Biaya / Tarif



Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Rekomendasi Mutasi Siswa

## Pengaduan Layanan

1. Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada:

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sidoarjo

Jl. Pahlawan No.4 Sidoarjo

atau

2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung melalui:

- a. telepon : 031-8921219
- b. faksimile : 031-8051962
- c. *email* : pendidikan@sidoarjokab.go.id

- d. kanal pengaduan SP4N-LAPOR

- 1) website [www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id)
- 2) SMS melalui nomor 1708
- 3) twitter @lapor1708
- 4) aplikasi android/iOS : SP4N-LAPOR!