

Kelurahan Podosugih



Jl. Kurinci No.1 Pekalongan 51111 0285422842

podosugih.pekalongankota.go.id

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Barat /

Kelurahan Podosugih

Surat Keterangan Pindah Pergi

No. SK :

Persyaratan

1. Pengantar dari RT/RW
2. Membawa Past Foto ukuran : 4 x 6 = 5 Lembar
3. KTP asli dan Foto Copy KTP
4. Kartu Keluarga Asli dan Foto Copy KK
5. Foto Copy Buku Nikah / Cerai
6. Alamat Lengkap yang dituju

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- a. Pemohon datang ke Kelurahan membawa persyaratan lengkap dan benar b. Petugas memeriksa kelengkapan berkas, apabila belum lengkap dikembalikan ke pemohon c. Petugas mengisi blangko pindah pergi sesuai berkas pengajuan d. Petugas mencatat dalam Buku Register Pindah Pergi e. Petugas memberi Nomor pada Surat Keterangan Pindah Pergi tsb f. Petugas menyerahkan Surat Ket.Pindah tsb kpd Pemohon untuk di Cek dan di tanda tangani oleh Pemohon g. Petugas memintakan tanda tangan kepada Lurah h. Petugas menyerahkan Surat Keterangan Pindah Pergi tersebut kepada Pemohon

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pindah Pergi

Pengaduan Layanan

Kelurahan Podosugih



Jl. Kurinci No.1 Pekalongan 51111 0285422842

podosugih.pekalongankota.go.id

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Barat /
Kelurahan Podosugih

- a. Apabila petugas tidak dapat menyelesaikan masalah, maka pengaduan diteruskan ke Kasi Pemerintahan dan Lurah
- d. Menyelesaikan permasalahan sampai tuntas dan mendapatkan solusi