



## Biro Administrasi Pejabat Negara

Jl. Veteran No 17-18 10110 0213840554

Kementerian Sekretariat Negara / Deputi Bidang Administrasi  
Aparatur / Biro Administrasi Pejabat Negara

# Penanganan Permohonan Data Pejabat Negara dan/atau Pejabat Lainnya

No. SK :

## Persyaratan

1. Permohonan dari pengguna pelayanan melalui surat atau mengisi formulir permohonan dilengkapi dengan fotokopi identitas diri. Data yang dapat diberikan adalah data sebagaimana dimaksud pada Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Untuk data terbatas, hanya dapat diberikan dalam rangka kepentingan Administrasi Pejabat Negara dan telah melalui proses kerja sama/nota kesepakatan pertukaran data antar instansi/ Lembaga.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan permohonan kepada Deputi Bidang Administrasi Aparatur/Kepala Biro Administrasi Pejabat Negara
2. Kementerian Sekretariat Negara menyiapkan data pejabat negara dan/atau pejabat lainnya dan konsep pemberitahuan Pengajuan permohonan Penyiapan data dan surat pemberitahuan Penyampaian surat beserta data tertulis/jawaban
3. Kementerian Sekretariat Negara menyampaikan pemberitahuan tertulis/jawaban beserta data kepada pemohon

## Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Data pejabat negara dan/atau pejabat lainnya

## Pengaduan Layanan



## Biro Administrasi Pejabat Negara

Jl. Veteran No 17-18 10110 0213840554

Kementerian Sekretariat Negara / Deputi Bidang Administrasi  
Aparatur / Biro Administrasi Pejabat Negara

Saran/keluhan/masukan dapat disampaikan melalui:

1. kotak saran;
2. e-mail ke alamat [apn@setneg.go.id](mailto:apn@setneg.go.id);
3. 021-3840554