



Biro Administrasi Pejabat Negara

Jl. Veteran No 17-18 10110 0213840554

Kementerian Sekretariat Negara / Deputi Bidang Administrasi
Aparatur / Biro Administrasi Pejabat Negara

Penanganan Permohonan Data Pejabat Negara dan/atau Pejabat Lainnya

No. SK :

Persyaratan

1. Permohonan dari pengguna pelayanan melalui surat atau mengisi formulir permohonan dilengkapi dengan fotokopi identitas diri. Data yang dapat diberikan adalah data sebagaimana dimaksud pada Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Untuk data terbatas, hanya dapat diberikan dalam rangka kepentingan Administrasi Pejabat Negara dan telah melalui proses kerja sama/nota kesepakatan pertukaran data antar instansi/ Lembaga.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan permohonan kepada Deputi Bidang Administrasi Aparatur/Kepala Biro Administrasi Pejabat Negara
2. Kementerian Sekretariat Negara menyiapkan data pejabat negara dan/atau pejabat lainnya dan konsep pemberitahuan Pengajuan permohonan Penyiapan data dan surat pemberitahuan Penyampaian surat beserta data tertulis/jawaban
3. Kementerian Sekretariat Negara menyampaikan pemberitahuan tertulis/jawaban beserta data kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Data pejabat negara dan/atau pejabat lainnya

Pengaduan Layanan



Biro Administrasi Pejabat Negara

Jl. Veteran No 17-18 10110 0213840554

Kementerian Sekretariat Negara / Deputi Bidang Administrasi
Aparatur / Biro Administrasi Pejabat Negara

Saran/keluhan/masukan dapat disampaikan melalui:

1. kotak saran;
2. e-mail ke alamat apn@setneg.go.id;
3. 021-3840554