



Biro Administrasi Pejabat Negara

Jl. Veteran No 17-18 10110 0213840554

Kementerian Sekretariat Negara / Deputi Bidang Administrasi
Aparatur / Biro Administrasi Pejabat Negara

Penanganan Administrasi yang berkaitan dengan Permasalahan Pejabat Negara dan Pejabat Lainnya

No. SK :

Persyaratan

1. Pemohon menyampaikan surat permasalahan kepada Presiden
2. Surat permohonan harus berisi kronologis dan data dukung yang lengkap terkait permasalahan yang disampaikan
3. . Surat permohonan terkait permasalahan administrasi pengangkatan, pemberhentian dan pensiun pejabat negara dan pejabat lainnya

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyampaikan surat tentang permasalahan administrasi pengangkatan, pemberhentian dan pensiun pejabat negara dan pejabat lainnya kepada Presiden
2. Kementerian Sekretariat Negara melakukan analisis terhadap Penyampaian permasalahan Analisis dan Koordinasi Penyampaian surat jawaban Penyiapan dan penandatanganan surat jawaban permasalahan yang disampaikan dan koordinasi dengan instansi terkait
3. Kementerian Sekretariat Negara menyiapkan dan menandatangani surat jawaban

Waktu Penyelesaian

10 Hari kerja

Penyelesaian permasalahan akan memerlukan waktu 10 (sepuluh) hari kerja sejak permohonan, kronologis dan data diterima secara lengkap oleh Kementerian Sekretariat Negara atau setelah terdapat hasil koordinasi dengan instansi terkait

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Biro Administrasi Pejabat Negara

Jl. Veteran No 17-18 10110 0213840554

Kementerian Sekretariat Negara / Deputi Bidang Administrasi
Aparatur / Biro Administrasi Pejabat Negara

1. Hasil analisis dan rekomendasi tentang penyelesaian penanganan administrasi yang berkaitan dengan permasalahan pejabat negara dan pejabat lainnya

Pengaduan Layanan

Saran/keluhan/masukan dapat disampaikan melalui:

1. kotak saran;
2. e-mail ke alamat apn@setneg.go.id;
3. 021-3840554