



DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

JL, PANGERAN CINATA 78357 081345099756

<http://dinarpus.landakkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Landak / DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Pelayanan Sirkulasi

No. SK :

Persyaratan

1. Buku yang akan dipinjam/ dikembalikan
2. Kartu Anggota

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

JL, PANGERAN CINATA 78357 081345099756

<http://dinarpus.landakkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Landak / DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

1. PEMINJAMAN BUKU 1 Mendatangi meja petugas sirkulasi dengan membawa maksimal 2 (dua) eksemplar koleksi yang akan dipinjam dari jenis koleksi yang diperbolehkan untuk dipinjam
2. 2 Menyerahkan koleksi yang akan dipinjam dan kartu anggota kepada petugas
3. 3 Menerima koleksi dan kartu anggota serta memproses peminjaman dengan komputer
4. 4 Memastikan bahwa kartu anggota masih berlaku dan anggota tidak bermasalah dengan peraturan keanggotaan
5. 5 Meminta anggota untuk memperpanjang keanggotaan atau menyelesaikan permasalahan dengan petugas serta proses peminjaman tidak dilanjutkan
6. 6 Memberikan stempel tanggal kembali pada slip tanggal kembali yang ada pada koleksi serta menonaktifkan alarm pengaman koleksi
7. 7 Menyerahkan koleksi dan kartu anggota kepada anggota serta mengingatkan tanggal akhir masa pinjam kepada anggota
8. 8 Menerima koleksi yang dipinjam dan kartu anggota
9. PENGEMBALIAN BUKU 1 Mendatangi meja petugas sirkulasi dengan membawa kartu anggota dan koleksi yang akan dikembalikan
10. 2 Menyerahkan koleksi yang akan dikembalikan dan kartu anggota kepada petugas
11. 3 Menerima koleksi dan kartu anggota serta memproses pengembalian dengan komputer
12. 4 Memastikan bahwa pengembalian tidak lebih dari 14 (empat belas) hari dari batas akhir tanggal kembali dan / atau koleksi tidak dalam keadaan rusak berat
13. 5 Meminta anggota untuk menghadap kepala Subbidang Layanan jika pengembaliannya melebihi 14 (empat belas) hari dari batas akhir peminjaman dan / atau koleksi yang dikembalikan rusak berat serta untuk sementara kartu anggotanya ditahan.
14. 6 Menyelesaikan proses pengembalian di komputer hingga koleksi telah dalam status dikembalikan
15. 7 Mengembalikan kartu kepada anggota, mengaktifkan kembali alarm pengaman koleksi, serta menyiapkan koleksi untuk dikembalikan ke rak
16. 8 Menerima kartu anggota

Waktu Penyelesaian

8 Menit

Biaya / Tarif



DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

JL, PANGERAN CINATA 78357 081345099756

<http://dinarpus.landakkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Landak / DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Buku yang dipinjam atau dikembalikan

Pengaduan Layanan

Silahkan datang ke Perpustakaan, dan akan dilayani oleh petugas yang berwenang