

## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jl. Dharma Praja Gunung Tinggi Kelurahan Gunung Tinggi Kecamatan Batulicin Kabupaten

Tanah Bumbu Propinsi Kalimantan Selatan (0518) 70664 72271 082136230039

<http://dispmptsp.tanahbumbukab.go.id>



Pemerintah Kab. Tanah Bumbu / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan

# Izin Pengumpulan Limbah Bahan Berbahaya dan Limbah Beracun B.3

No. SK :

### Persyaratan

1. "1. Keterangan Tentang Permohonan a. Nama Pemohon / Kuasa; b. Alamat Kegiatan; c. Nomor Telp dan e-mail; d. Usaha dan/atau Kegiatan; e. General Manager / Direktur; f. Manager Lingkungan."
2. "2. Keterangan Tentang Lokasi a. Luas; b. Letak; c. Titik Koordinat"
3. "3. Keterangan Pengelolaan Limbah B3 a. Jenis limbah B3 yang dikelola; b. Sumber Limbah B3 yang dikelola; c. Peta lokasi Kegiatan; d. Layout Kegiatan; e. Desain Konstruksi TPS LB3; f. Denah TPS LB3; g. Surat Kesepakatan antara Pengumpul dan Pengolah/Pemanfaat Penimbun Limbah"
4. "4. Kelengkapan Dokumen \* a. NPWP; b. SIUP; c. Izin Lingkungan; d. Akta Pendirian Badan Usaha; e. Izin Operasional; f. IMB (kecuali kegiatan pertambangan); g. Izin Gangguan (HO)/ (kecuali Kegiatan Pertambangan & Perkebunan) "

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jl. Dharma Praja Gunung Tinggi Kelurahan Gunung Tinggi Kecamatan Batulicin Kabupaten

Tanah Bumbu Propinsi Kalimantan Selatan (0518) 70664 72271 082136230039

<http://dispmptsp.tanahbumbukab.go.id>



Pemerintah Kab. Tanah Bumbu / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan

1. Menerima berkas dan dari pemohon user memeriksa meneliti kelengkapan dokumen dikembalikan apabila tidak lengkap dan diterima sebagai penerimaan titipan apabila dokumen lengkap dan diinformasikan sekaligus menyerahkan dokumen kepada instansi teknis untuk diproses lebih lanjut
2. Melaksanakan kajian teknis dan mengeluarkan rekomendasi teknis untuk penerbitan Izin dan menyerahkan kembali kepada Dinas PMPTSP melalui petugas loket
3. Dokumen diperiksa dan setelah lengkap rekomendasi serahkan kembali ke loket untuk proses penerbitan Izin lanjutan
4. Memeriksa dan meneliti dokumen izin non izin dari pemohon sesuai dengan persyaratan izin dan diproses pengetikan draft dokumen hasil ketikan diverifikasi kemudian diserahkan kepada Kepala Bidang Perizinan dan Non Perizinan untuk diteliti lebih lanjut
5. Meneliti draft dokumen Izin yang akan ditetapkan memaraf dan diteruskan untuk penetapan Izin oleh Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
6. Draft Dokumen Izin diteliti ditandatangani dan ditetapkan dan di perintahkan kepada petugas loket untuk diserahkan kepada pemohon
7. Berkas Dokumen Izin yang telah ditetapkan diagendakan dan penyerahan kepada pemohon yang tidak berretribusi bagi yang berretribusi petugas meminta kepada pemohon untuk menyelesaikan retribusi dan dokumen diserahkan setelah pemohon menyerahkan tanda bukti pembayaran retribusi tembusan dokumen izin dan dokumen pemohon diserahkan pada petugas pengarsipan dokumen izin dan tembusan kepada SKPD terkait

### Waktu Penyelesaian

3 Hari

Berkas lengkap dilanjutkan penginputan data dan cetak izin Kemudian di Tanda Tangani Oleh Pejabat Berwenang Kemudian Izin Diserahkan ke Pemohon

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tidak Ada Retribusi

### Produk Pelayanan

## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jl. Dharma Praja Gunung Tinggi Kelurahan Gunung Tinggi Kecamatan Batulicin Kabupaten

Tanah Bumbu Propinsi Kalimantan Selatan (0518) 70664 72271 082136230039

<http://dispmptsp.tanahbumbukab.go.id>



Pemerintah Kab. Tanah Bumbu / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan

1. LB.3 (PENGUMUMAN) Satu Pintu

### Pengaduan Layanan

Kantor DPMPTSP Kab Tanah Bumbu Jl Dharma Praja Kel Gunung Tinggi Kec Batulicin Kab Tanah Bumbu email [dispmptsp2018@gmail.com](mailto:dispmptsp2018@gmail.com) Website <http://dispmptsp.tanahbumbukab.go.id> Telp 0518 70664 Fax 0518 75264