



## Dinas Perhubungan

Jl. Seruni no. 66 51122 0285421600

[dishub.pekalongankota.go.id](http://dishub.pekalongankota.go.id)

Pemerintah Kota Pekalongan / Dinas Perhubungan

# Pelayanan Surat Rekomendasi Penerbitan izin Usaha Perusahaan

No. SK : 060/227/III/2022

## Persyaratan

1. Surat Permohonan (Badan Hukum Indonesia)
2. Fotokopi Akta Notaris Bidang Angkutan
3. Fotokopi Izin Domisili
4. Fotokopi NIB, Izin Usaha (bagi perusahaan yang sudah punya izin usaha namun belum efektif)
5. Fotokopi NPWP
6. Fotokopi KTP Pemilik
7. Laporan Hasil Tinjauan Lapangan/Lokasi

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke Dinas Perhubungan Kota Pekalongan (membawa dokumen persyaratan lengkap)
2. Petugas/Staf memeriksa kelengkapan dokumen/berkas permohonan
3. Petugas/Staf menyerahkan kelengkapan dokumen kepada kepala seksi untuk ditindaklanjuti dengan tinjauan lokasi perusahaan pemohon
4. Petugas/Staf membuat konsep surat rekomendasi sesuai permohonan pelayanan setelah adanya hasil tinjauan lapangan
5. Petugas/Staf menyerahkan konsep surat dan dokumen permohonan pada kepala seksi untuk dikoreksi dan pemberian paraf verifikasi
6. Setelah itu berkas/dokumen beserta konsep surat diserahkan kepada kepala bidang/atasan yang berwenang dalam penandatanganan sesuai dengan SOP untuk ditandatangani dan disetujui/ ada perbaikan/penundaan

## Waktu Penyelesaian



## Dinas Perhubungan

Jl. Seruni no. 66 51122 0285421600

[dishub.pekalongankota.go.id](http://dishub.pekalongankota.go.id)

Pemerintah Kota Pekalongan / Dinas Perhubungan

5 Hari

Seminggu 5 (lima) hari kerja (Senin s/d Jumat):

Senin s/d Kamis : Pukul 07.30 WIB - 15.45 WIB

Jumat : Pukul 07.30 WIB - 11.00 WIB

Istirahat : Pukul 12.00 WIB - 13.00 WIB

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Rekomendasi sesuai dengan permohonan yang diminta/diajukan

### Pengaduan Layanan

1. Pengaduan tidak langsung melalui pengiriman pesan di Instagram @dishubkotapekalongan atau di halaman Facebook Dishub Kota Pekalongan dan dapat mengirim surat elektronik ke [dishubpekalongan@gmail.com](mailto:dishubpekalongan@gmail.com) dengan judul/subjek lapor\_dishub.  
Jam respon layanan pengaduan tidak langsung/daring 1 x 17 jam (pukul 07.00 WIB - 00.00 WIB) selama satu minggu (Senin - Minggu). Apabila mengirim aduan lebih dari jam layanan, maka akan direspon di hari berikutnya.
2. Pengaduan langsung ke Petugas/Staf di kantor secara berjenjang dalam penanganan aduan