

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Perdagangan

Kompek Perkantoran Terpadu Maggarawan- Manggar 33511 07199220031 dpmptspp.belitungtimurkab.go.id

Pemerintah Kab. Belitung Timur / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan

Penerbitan Serpatu Bamdan Dadi Arr Usangan Budidaya Hortikultura

No. SK:

Persyaratan

- 1. Surat Permohonan bermaterai
- 2. Fotokopi KTP
- 3. Surat Keterangan Domisili
- 4. Fotokopi Surat Rekomendasi Kepala Desa
- 5. Fotokopi Surat Keterangan Rekomendasi Camat
- 6. Bukti Penguasaan Tanah (Surat Pernyataan Penguasaan/Pemilikan Tanah)
- 7. Surat Keterangan Status Lahan dari Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Belitung Timur

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- 1. Pendaftaran oleh pemohon
- 2. Petugas FO menerima dan memeriksa berkas
- 3. Petugas FO menerbitkan Tanda Terima Berkas
- 4. Berkas permohonan diteruskan ke Dinas Pertanian untuk mendapatkan Rekomendasi Teknis
- 5. Verifikasi Kasi
- 6. Verifikasi Kabid
- 7. Verifikasi Sekretaris Dinas
- 8. Pencetakan Surat Tanda Daftar Usaha Budidaya Hortikultura
- 9. Penandatanganan Surat Tanda Daftar Usaha Budidaya Hortikultura
- 10. Petugas FO menyerahkan Surat Tanda Daftar Usaha Budidaya Hortikultura kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja

Jumlah hari pelayanan yang dihitung hanya untuk proses yang ada di DPMPTSPP

Biaya / Tarif



Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Perdagangan

Pemerintah Kab. Belitung Timur / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan

Tidak dipungut bi मृञ्ज padu Satu Pintu dan Perdagangan

Produk Pelayanan

1. Surat Tanda Daftar Usaha Budidaya Hortikultura

Pengaduan Layanan

- 1. Melalui surat ke DPMPTSPP Kab. Belitung Timur
- 2. Melalui email dpmptspp@belitungtimurkab.go.id
- 3. Melaui telpon HP No. 087899900666
- 4. Melalui kotak saran
- 5. Melalui petugas penanganan pengaduan