

Politeknik STIA LAN Bandung

Jl. Hayam Wuruk No.34-38, Citarum, Kec. Bandung Wetan, Kota Bandung, Jawa Barat 40115
0224237375

www.stialanbandung.ac.id

Lembaga Administrasi Negara / Sekretariat Utama LAN / Politeknik STIA LAN

Pembuatan Surat Keterangan Kuliah

No. SK :

Persyaratan

1. Mahasiswa aktif pada semester berjalan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. mahasiswa mengisi formulir secara online
2. Staf Kemahasiswaan mengecek data kemahasiswaan di SIAKAD dan menyiapkan draft surat keterangan kuliah
3. Sub koordinator kemahasiswaan memeriksa surat keterangan kuliah dan memberikan validasi
4. Koordinator Kemahasiswaan, Humas dan Alumni memeriksa surat keterangan kuliah dan memberikan validasi
5. Wadir III Bidang Umum menandatangani surat keterangan kuliah
6. Staf kemahasiswaan menyimpan salinan surat keterangan kuliah dan menyerahkan aslinya kepada mahasiswa
7. Mahasiswa menerima surat keterangan kuliah

Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Kuliah

Pengaduan Layanan



Politeknik STIA LAN Bandung

Jl. Hayam Wuruk No.34-38, Citarum, Kec. Bandung Wetan, Kota Bandung, Jawa Barat 40115
0224237375

www.stialanbandung.ac.id

Lembaga Administrasi Negara / Sekretariat Utama LAN / Politeknik STIA LAN
Bandung

1. Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada:

Koordinator Kemahasiswaan, Humas dan Alumni Politeknik STIA LAN Bandung Jl. Hayam Wuruk No. 34-38 Bandung

2. Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan langsung via:

a. telepon : 022-4237375, 4220921

b. faximile : 022-4267683

c. kanal pengaduan :

1) WA Center : 08112313438

2) website : www.stialanbandung.ac.id