



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Tunjungan No. 1-3 60275 0315318856

[dispendukcapil.surabaya.go.id](http://dispendukcapil.surabaya.go.id)

Pemerintah Kota Surabaya / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Perubahan Biodata Gelar

No. SK :

## Persyaratan

1. Formulir Pendaftaran Peristiwa Kependudukan (F1-02)\*;
2. Form Surat Pernyataan Perubahan Elemen Data Kependudukan (F1-06)\*;
3. Ijazah
4. -----
5. (\*) Formulir pendaftaran dapat disesuaikan formatnya pada aplikasi untuk memudahkan pengajuan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan permohonan perubahan biodata pada KK namun dapat pula dibantu oleh kecamatan untuk mendaftarkan permohonan perubahan biodata pada KK;
2. Pemohon mengunggah dokumen persyaratan dalam bentuk 1 pdf dapat secara mandiri maupun dibantu oleh kecamatan pada aplikasi KLAMPID;
3. Pemohon melakukan validasi permohonan pada aplikasi KLAMPID;
4. Pemohon menerima dan mencetak ekitir sebagai tanda bukti pengurusan pelayanan perubahan biodata pada KK;
5. Petugas registrasi Disdukcapil Kota Surabaya melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas permohonan di aplikasi KLAMPID;
6. Petugas registrasi Disdukcapil Kota Surabaya melakukan validasi terhadap permohonan dengan mencatatkan di database SIAK;
7. Petugas registrasi Disdukcapil Kota Surabaya melakukan pengajuan TTE untuk kartu keluarga pemohon melalui aplikasi KLAMPID;
8. Petugas registrasi Disdukcapil Kota Surabaya mengunduh dokumen kependudukan berupa kartu keluarga yang sudah ber-TTE dari SIAK;
9. Petugas registrasi Disdukcapil Kota Surabaya mengunggah dokumen kependudukan berupa kartu keluarga yang sudah ber-TTE ke aplikasi KLAMPID;
10. Pemohon menerima dokumen berupa Kartu Keluarga

## Waktu Penyelesaian



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Tunjungan No. 1-3 60275 0315318856

[dispendukcapil.surabaya.go.id](http://dispendukcapil.surabaya.go.id)

Pemerintah Kota Surabaya / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

7 Hari kerja

7 (tujuh) hari kerja sejak tanggal diterimanya berkas permohonan secara lengkap dan benar

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Kartu Keluarga

### Pengaduan Layanan

Pengaduan, Saran, Masukan dapat dilakukan dengan prosedur;

1. Datang Langsung;

Pengunjung langsung konsultasi dengan petugas

2. Kotak saran

Pengunjung langsung menulis pada form yang sudah disiapkan;

3. Telepon Call Centre

Warga dapat menghubungi melalui nomor telepon 031-99254200

4. Website

Warga dapat langsung mengirim pengaduan tertulis melalui website

<https://dukcapilsapawarga-dispendukcapil.surabaya.go.id/>