

Politeknik STIA LAN Bandung

Jl. Hayam Wuruk No.34-38, Citarum, Kec. Bandung Wetan, Kota Bandung, Jawa Barat 40115
0224237375

www.stialanbandung.ac.id

Lembaga Administrasi Negara / Sekretariat Utama LAN / Politeknik STIA LAN

Pengajuan penggantian pembimbing skripsi

No. SK :

Persyaratan

1. Menyertakan formulir pengajuan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Mahasiswa melakukan konsultasi dengan Kaprodi terkait usulan pembimbing pengganti
2. Kaprodi menelaah usulan pembimbing pengganti dari mahasiswa
3. Wadir I Bidang Akademik menentukan pembimbing pengganti dan menyerahkan namanya kepada Subkoord Akademik
4. Sub Koordinator Akademik membuat draft Surat Penunjukkan Pembimbing Pengganti
5. Wadir I Akademik memeriksa draft Surat Penunjukkan Pembimbing Pengganti
6. Staf Poksi Akademik menyimpan salinan Surat Penunjukan Pembimbing Pengganti dalam berkas mahasiswa dan menyerahkan berkas asli kepada mahasiswa
7. Mahasiswa menerima Surat Penunjukkan Pembimbing Pengganti

Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Penunjukkan Pembimbing Pengganti Tugas Akhir

Pengaduan Layanan



Politeknik STIA LAN Bandung

Jl. Hayam Wuruk No.34-38, Citarum, Kec. Bandung Wetan, Kota Bandung, Jawa Barat 40115
0224237375

www.stialanbandung.ac.id

Lembaga Administrasi Negara / Sekretariat Utama LAN / Politeknik STIA LAN
Bandung

1. Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada;

Koordinator Kemahasiswaan, Humas dan Alumni Politeknik STIA LAN Bandung Jl. Hayam Wuruk No. 34-38
Bandung

2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via:

a. Telepon : 022-4237375, 4220921

b. Faximile : 022-4267683

c. Kanal Pengaduan ;

1. WA Center : 0811-2313-438

2. Website : www.stialanbandung.ac.id