

Politeknik STIA LAN Bandung

Jl. Hayam Wuruk No.34-38, Citarum, Kec. Bandung Wetan, Kota Bandung, Jawa Barat 40115

0224237375

www.stialanbandung.ac.id

Lembaga Administrasi Negara / Sekretariat Utama LAN / Politeknik STIA LAN



Pengajuan Magang (Non SKS)

No. SK :

Persyaratan

1. Minimal mahasiswa semester V

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Mahasiswa mengisi formulir permohonan Surat Pengantar Magang (Non SKS) melalui google form
2. Kaprodi menelaah usulan lokus magang dari mahasiswa
3. Pengelola Prodi membuat Surat Pengantar Magang
4. Kaprodi menetapkan Surat Pengantar Magang
5. Pengelola Prodi menyimpan salinan surat pengantar dalam berkas mahasiswa dan menyerahkan berkas asli kepada mahasiswa
6. Mahasiswa menerima Surat Pengantar Magang

Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Magang (Non SKS)

Pengaduan Layanan

Politeknik STIA LAN Bandung

Jl. Hayam Wuruk No.34-38, Citarum, Kec. Bandung Wetan, Kota Bandung, Jawa Barat 40115
0224237375

www.stialanbandung.ac.id

Lembaga Administrasi Negara / Sekretariat Utama LAN / Politeknik STIA LAN
Bandung

1. Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada:

Koordinator Kemahasiswaan, Humas dan Alumni Politeknik STIA LAN Bandung, Jl. Hayam Wuruk No. 34-38
Bandung

2. Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan langsung via:

a. Telepon: 022-4237375, 4220921

b. Faximile: 022-4267683

c. Kanal Pengaduan: WA Center 08112313438 dan website: www.stialanbandung.ac.id