

Kelurahan Buaran Kradenan



Jl. Parkit No. 1 Pekalongan 51132 0285428672

buarankradenan.pekalongankota.go.id

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Selatan /

Kelurahan Buaran Kradenan

Surat pengantar rekomendasi Nikah

No. SK : 060/003/III/TAHUN 2020

Persyaratan

1. Surat pengantar dari RT/RW
2. FC KK orang tua pemohon
3. FC KTP Pemohon dan Calon suami/istri
4. Pass Foto berwarna 1 lembar
5. FC Surat Nikah orang tua calon pengantin wanita
6. FC Akta Kelahiran atau Ijazah terakhir
7. FC Surat Kematian bagi suami / istri yang meninggal
8. Surat Boro Kawin pihak calon pengantin laki-laki
9. Akta Cerai (bagi janda/duda)
10. Akta/Surat Kematian (bagi janda/duda)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke P3N (Petugas Pembantu Pencatat Nikah) membawa berkas persyaratan lengkap dan benar
2. Petugas memeriksa kelengkapan berkas, apabila belum lengkap dikembalikan ke pemohon
3. Petugas menyerahkan berkas kepada pejabat Kelurahan untuk diverifikasi
4. Petugas menyerahkan berkas yang sudah diverifikasi kepada Lurah untuk ditandatangani
5. Petugas menyerahkan Surat Pengantar Rekomendasi yang sudah ditandatangani kepada P3N setelah diregister oleh Kasi Pembangunan dan Kesmas/ petugas kelurahan

Waktu Penyelesaian

Kelurahan Buaran Kradenan



Jl. Parkit No. 1 Pekalongan 51132 0285428672

buarankradenan.pekalongankota.go.id

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Selatan /
Kelurahan Buaran Kradenan

1 Hari kerja

6 (Enam) hari kerja, penyelesaian 1 (satu) hari kerja

Senin s.d. Kamis Pukul 07.30 s.d. 16.00 WIB

Istirahat 12.00 – 12.30 WIB

Jumat Pukul 07.30 – 11.00 WIB

Sabtu : Jam 08.00 – 12.00

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Rekomendasi Nikah

Pengaduan Layanan

Kelurahan Buaran Kradenan



Jl. Parkit No. 1 Pekalongan 51132 0285428672

buarankradenan.pekalongankota.go.id

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Selatan /
Kelurahan Buaran Kradenan

1. Pengaduan Tak Langsung
 - a. Telephon : 0285- 428672
 - b. Email : *kelbuarankradenan@gmail.com*
2. Pengaduan Langsung.
 - a. Pemohon menyampaikan Pengaduan Langsung kepada petugas
 - b. Petugas merespon pengaduan pemohon sampai mendapatkan solusi
 - c. Apabila petugas tidak dapat menyelesaikan masalah, maka pengaduan diteruskan ke Kasi Pemerintahan dan Lurah
 - d. Lurah Menyelesaikan permasalahan sampai tuntas dan mendapatkan solusi