



## Bagian Organisasi Sekretariat Daerah

Jl. Mataram No. 1 Pekalongan Barat 51111 0285421091

[www.organisasi.pekalongankota.go.id/](http://www.organisasi.pekalongankota.go.id/)

Pemerintah Kota Pekalongan / Bagian Organisasi Sekretariat Daerah

# Layanan Konsultasi Penyusunan Standar Operasional Prosedur

No. SK : 060/15 Tahun 2022

## Persyaratan

1. Draf Standar Operasional Prosedur
2. Pertanyaan tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Bagian Organisasi Sekretariat Daerah

Jl. Mataram No. 1 Pekalongan Barat 51111 0285421091

[www.organisasi.pekalongankota.go.id/](http://www.organisasi.pekalongankota.go.id/)

Pemerintah Kota Pekalongan / Bagian Organisasi Sekretariat Daerah

Image not found or type unknown



1. Kasubag Umum dan Kepegawaian/ staf mengajukan pertanyaan tentang penyusunan SOP
2. Analis Tatalaksana memberikan jawaban pertanyaan
3. Analis Kebijakan Muda menambahkan informasi jawaban apabila diperlukan tambahan informasi jawaban yang belum tersampaikan.
4. Apabila jawaban pertanyaan memerlukan pengambilan keputusan, maka Analis Kebijakan Muda akan berkonsultasi terlebih dahulu dengan Kepala Bagian Organisasi Setda

### Waktu Penyelesaian

1 Hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



## Bagian Organisasi Sekretariat Daerah

Jl. Mataram No. 1 Pekalongan Barat 51111 0285421091

[www.organisasi.pekalongankota.go.id/](http://www.organisasi.pekalongankota.go.id/)

Pemerintah Kota Pekalongan / Bagian Organisasi Sekretariat Daerah

### Produk Pelayanan

1. Layanan Konsultasi Penyusunan SOP

### Pengaduan Layanan

#### a. Pengaduan Tak Langsung

1. Telepon : (0285) 421093
2. Email : kbr.bagorsetdakotapkl@gmail.com
3. Website : organisasi.pekalongankota.go.id
4. Pejabat Pengaduan : KRISTIAN H, SE (082137742807)

#### b. Pengaduan Langsung.

1. Pemohon menyampaikan pengaduan langsung kepada petugas;
2. Petugas merespon pengaduan pemohon sampai mendapatkan solusi;
3. Apabila petugas tidak dapat menyelesaikan masalah, maka pengaduan diteruskan ke Kepala Bagian Organisasi;
4. Kepala Bagian Organisasi menyelesaikan permasalahan sampai tuntas dan mendapatkan solusi.