



UP PM PTSP Kota Administrasi

Jalan Prapanca Raya No.9, Pulo, Kebayoran Baru, RT.1/RW.1, Petogogan, Kec. Kby. Baru,
Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12160 02172792486

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Selatan / UP PM PTSP Kota Administrasi

Standar Pelayanan Izin Pelaksanaan Penempatan Bangunan Pelengkap (Bila Hanya Satu Wilayah Kota Administrasi)

No. SK : 01 Tahun 2022

Persyaratan

1. Menginput Formulir Tanda Daftar Usaha Pekerjaan Umum (Izin pelaksanaan Penempatan Bangunan Pelengkap - (Bila Hanya Satu Wilayah Kota Administrasi)) secara elektronik melalui jakevo.jakarta.go.id
2. Identitas Pemohon/Penangung Jawab: • WNI : Scan Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP-el) • WNA : Scan Asli Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA / Paspor
3. Jika dikuasakan, Scan Asli Surat kuasa di atas kertas bermaterai sesuai peraturan yang berlaku dan KTP-el orang yang diberi kuasa
4. Jika Usaha Perorangan (Scan Asli) • NPWP Perorangan Jika Badan Usaha (Scan Asli) • Akta pendirian dan perubahan (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada) • SK pengesahan pendirian dan perubahan yang dikeluarkan oleh Kemenkumham • NPWP Badan Usaha
5. Scan Asli Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK) pelaksana pekerjaan
6. Scan Asli Sertifikat Badan Usaha (SBU) yang diterbitkan oleh Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi (LPJK)
7. Surat pernyataan di atas kertas bermaterai sesuai peraturan yang berlaku dari pemilik jaringan yang menyatakan kesanggupan untuk memperbaiki sarana dan prasarana akibat pelaksanaan pekerjaan bangunan pelengkap.
8. Proposal teknis yang dilengkapi dengan: • Gambar situasi rencana penempatan utilitas dalam skala 1:5000 • Gambar potongan melintang dan memanjang skala 1:100 • Jadwal pelaksanaan pekerjaan penempatan jaringan utilitas • Metode pelaksanaan penggalian dan perbaikan bekas galian

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



UP PM PTSP Kota Administrasi

Jalan Prapanca Raya No.9, Pulo, Kebayoran Baru, RT.1/RW.1, Petogogan, Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12160 02172792486

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Selatan / UP PM PTSP Kota Administrasi

1. Pemohon mendaftar secara online, setelah itu mengupload kelengkapan berkas yang dipersyaratkan;
2. Tim Teknis melakukan pemeriksaan secara administrasi/teknis;
3. Tim Teknis melakukan peninjauan lapangan bersama dengan OPD Teknis dan membuat Berita Acara;
4. Tim Teknis membuat NPR dan menginfokan Pemohon untuk membayar Retribusi yang telah ditentukan;
5. Pemohon Membayar Retribusi sesuai dengan SKRD yang diterbitkan lalu mengupload bukti bayar;
6. Kepala UP PMPTSP Kota Administrasi melakukan otorisasi Izin berdasarkan Berita Acara dan Retribusi yang dibayarkan Pemohon;
7. Pemohon mencetak output Izin Pelaksanaan Penempatan Bangunan Pelengkap - (Bila Hanya Satu Wilayah Kota Administrasi)

Waktu Penyelesaian

29 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Mengacu kepada Perda 1 Tahun 2015, retribusi untuk bangunan pelengkap adalah sebagai berikut:

1. Bangunan ducting utilitas terpadu, mainhole, handhole dan bak valve sebesar Rp.400.000/m³/tahun
2. Tiang mikro selluler paling tinggi 15 meter sebesar Rp.1.000.000/titik

Untuk Kabel dan Pipa menggunakan atau tanpa bangunan ducting utilitas terpadu dapat dilihat lebih lengkap pada lampiran III Perda 1 Tahun 2015

Produk Pelayanan

1. SK Izin Pelaksanaan Penempatan Bangunan Pelengkap - (Bila Hanya Satu Wilayah Kota Administrasi)

Pengaduan Layanan



UP PM PTSP Kota Administrasi

Jalan Prapanca Raya No.9, Pulo, Kebayoran Baru, RT.1/RW.1, Petogogan, Kec. Kby. Baru,
Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12160 02172792486

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Selatan / UP PM PTSP Kota Administrasi

1. Nomor Telepon Kantor 021-72792486
2. Nomor Fax 021-72792486
3. Nomor Telepon/call center 1500-164
4. Whatsapp - +62 85892152368
5. Media Sosial Instagram @ptspjaksel
6. Email ptspjs@gmail.com
7. Kotak Administrasi saran dan pengaduan