Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Solok Selatan

Jalan Jalur Dua Timbulun Atas ± 500 m Kantor Bupati 27778 0755583445

www.disdukcapilsolselkab.go.id

Pemerintah Kab. Solok Selatan / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Solok Selatan

Penerbitan Akta Pengakuan Anak

No. SK : 470/ 30 /SK/X/DUKCAPIL/I/2021

Persyaratan

1. 1.Fotocopy KK Asli
2. 2. Fotocopy KTP EL
3. 3. Fotocopy Kutipan Akta Kelahiran Anak
4. 4. Surat Pengakuan Anak dari ayah yang disetujui oleh ibu kandung

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Minggu, 19 May 2024 pukul 07:47. Klik di sini untuk melihat halaman asli.

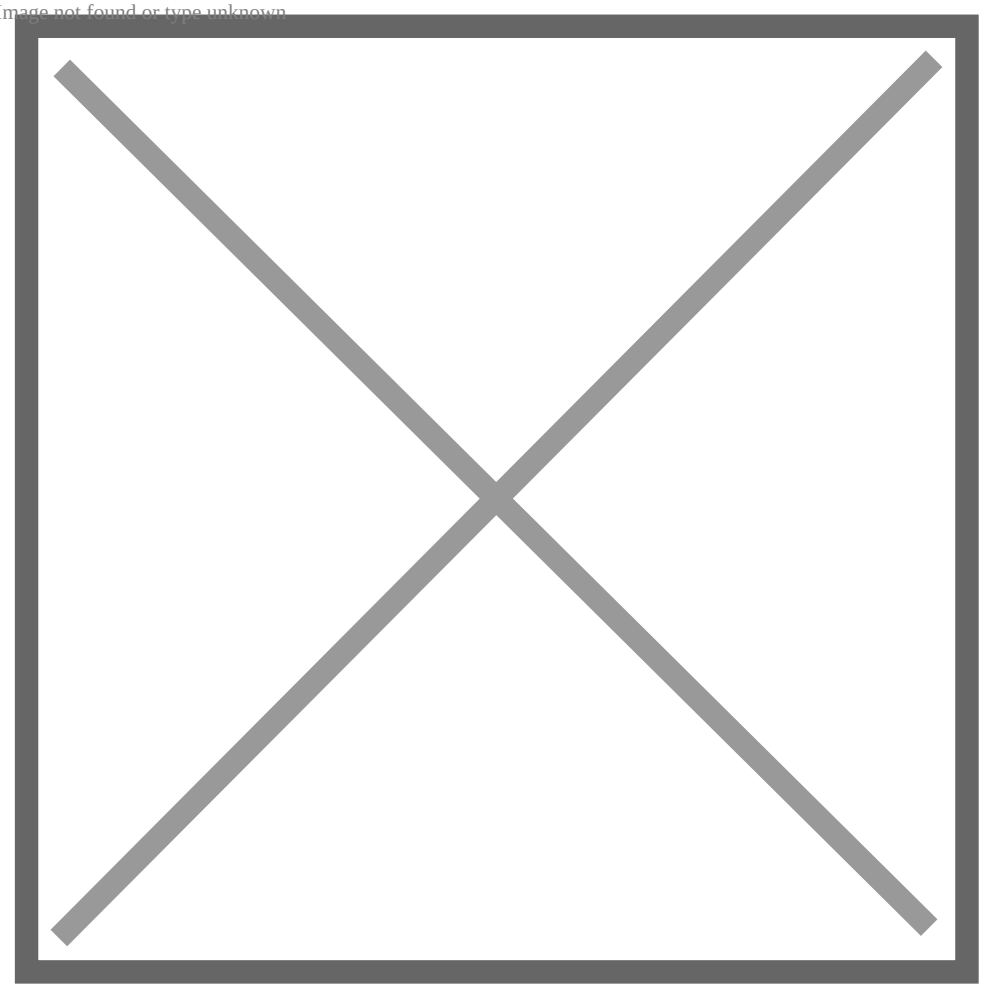
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Solok Selatan

Jalan Jalur Dua Timbulun Atas ± 500 m Kantor Bupati 27778 0755583445

www.disdukcapilsolselkab.go.id

Pemerintah Kab. Solok Selatan / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Solok Selatan

Image not found or type unknown



1. 1. Pemohon datang ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan langsung menuju bagian Informasi untuk mengisi formulir, dan lain-lainnya
2. 2. Pemohon mengambil nomor Antrian ; untuk lansia/ibu menyusui/disabilitas dilayani dengan nomor Antrian dan loket khusus
3. 3. Pemeriksaan berkas sesuai nomor Antrian
4. 4. Pengolahan berkas sesuai nomor Antrian pada loket pengolahan berkas
5. 5. Pengambilan dokumen pada loket pengambilan berkas/dokumen

Waktu Penyelesaian

Informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Minggu, 19 May 2024 pukul 07:47. Klik di sini untuk melihat halaman asli.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Solok Selatan

Jalan Jalur Dua Timbulun Atas ± 500 m Kantor Bupati 27778 0755583445
www.disdukcapilsolselkab.go.id

Pemerintah Kab. Solok Selatan / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Solok Selatan

30 Menit

- Jika jaringan lancar dan aman
- Jika Kepala Dinas berada di tempat kalau seandainya memerlukan persetujuan dan tanda tangan Kepala Dinas
- Setelah persyaratan dinyatakan lengkap oleh petugas pelayanan dan tidak terjadi gangguan jaringan komunikasi data dan atau sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk penyelesaian dokumen
- ± 14 Hari Kerja Jika Kepala Dinas tidak ditempat (dinas luar daerah) bagi yang memerlukan persetujuan dan tanda tangan Kepala Dinas

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kutipan Akta Pengakuan Anak

Pengaduan Layanan

Informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Minggu, 19 May 2024 pukul 07:47. Klik di sini untuk melihat halaman asli.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Solok Selatan

Jalan Jalur Dua Timbulun Atas ± 500 m Kantor Bupati 27778 0755583445

www.disdukcapilsolselkab.go.id

Pemerintah Kab. Solok Selatan / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Solok Selatan

1. Kotak Pengaduan

2. Alamat : Jalan Dua Jalur (depan Kantor Bupati Solok Selatan) Telp.(0755) 583445 Sumatera Barat

3. Petugas khusus: Kabid dan Sekretaris

4. Email: 1311disdukcapilsolsel@gmail.com

5. WA : 082111777670

6. Telpon/Fax : (0755) 583445

7. SP4N LAPOR: www.lapor.go.id

8. Website : http://disdukcapil.solselkab.go.id

9. Media Sosial:

- Facebook : Disduk Capil Solok Selatan
- IG : disdukcapil_Solok_Selatan

Informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Minggu, 19 May 2024 pukul 07:47. Klik di sini untuk melihat halaman asli.