



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Solok Selatan

Jalan Jalur Dua Timbulun Atas ± 500 m Kantor Bupati 27778 0755583445

[www.disdukcapilsolsekab.go.id](http://www.disdukcapilsolsekab.go.id)

Pemerintah Kab. Solok Selatan / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kabupaten Solok Selatan

# Penerbitan Akta Pengakuan Anak

No. SK : 470/ 30 /SK/X/DUKCAPIL/I/2021

## Persyaratan

1. Fotocopy KK Asli
2. Fotocopy KTP EL
3. Fotocopy Kutipan Akta Kelahiran Anak
4. Surat Pengakuan Anak dari ayah yang disetujui oleh ibu kandung

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Solok Selatan

Jalan Jalur Dua Timbulun Atas ± 500 m Kantor Bupati 27778 0755583445

[www.disdukcapilsolsekab.go.id](http://www.disdukcapilsolsekab.go.id)

Pemerintah Kab. Solok Selatan / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Solok Selatan

Image not found or type unknown



1. Pemohon datang ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan langsung menuju bagian Informasi untuk mengisi formulir, dan lain-lainnya
2. Pemohon mengambil nomor Antrian ; untuk lansia/ibu menyusui/disabilitas dilayani dengan nomor Antrian dan loket khusus
3. Pemeriksaan berkas sesuai nomor Antrian
4. Pengolahan berkas sesuai nomor Antrian pada loket pengolahan berkas
5. Pengambilan dokumen pada loket pengambilan berkas/dokumen

### Waktu Penyelesaian



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Solok Selatan

Jalan Jalur Dua Timbulun Atas ± 500 m Kantor Bupati 27778 0755583445

[www.disdukcapilsolsekab.go.id](http://www.disdukcapilsolsekab.go.id)

Pemerintah Kab. Solok Selatan / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Solok Selatan

30 Menit

- Jika jaringan lancar dan aman
- Jika Kepala Dinas berada di tempat kalau seandainya memerlukan persetujuan dan tanda tangan Kepala Dinas
- Setelah persyaratan dinyatakan lengkap oleh petugas pelayanan dan tidak terjadi gangguan jaringan komunikasi data dan atau sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk penyelesaian dokumen
- ± 14 Hari Kerja Jika Kepala Dinas tidak ditempat (dinas luar daerah) bagi yang memerlukan persetujuan dan tanda tangan Kepala Dinas

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Kutipan Akta Pengakuan Anak

### Pengaduan Layanan



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Solok Selatan

Jalan Jalur Dua Timbulun Atas ± 500 m Kantor Bupati 27778 0755583445

[www.disdukcapilsolsekab.go.id](http://www.disdukcapilsolsekab.go.id)

Pemerintah Kab. Solok Selatan / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Solok Selatan

1. Kotak Pengaduan
2. Alamat : Jalan Dua Jalur (depan Kantor Bupati Solok Selatan) Telp.( 0755 ) 583445 Sumatera Barat
3. Petugas khusus: Kabid dan Sekretaris
4. Email: 1311disdukcapilsolsek@gmail.com
5. WA : 082111777670
6. Telpon/Fax : (0755) 583445
7. SP4N LAPOR: [www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id)
8. Website : <http://disdukcapil.solsekab.go.id>
9. Media Sosial:
  - Facebook : Disduk Capil Solok Selatan
  - IG : disdukcapil\_Solok\_Selatan