

Kelurahan Buaran Kradenan



Jl. Parkit No. 1 Pekalongan 51132 0285428672

buarankradenan.pekalongankota.go.id

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Selatan /

Kelurahan Buaran Kradenan

Surat Keterangan Domisili Perusahaan

No. SK : 060/003/III/TAHUN 2020

Persyaratan

1. Pengantar dari Rt
2. Membawa copy surat izin Usaha/SIUP
3. Foto Copy KTP pemilik/penanggungjawab

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kelurahan Buaran Kradenan



Jl. Parkit No. 1 Pekalongan 51132 0285428672

buarankradenan.pekalongankota.go.id

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Selatan /
Kelurahan Buaran Kradenan

Image not found or type unknown



1. Pemohon datang ke Kelurahan membawa Surat Pengantar dari RT atau RW (apabila RT tidak ditempat), Fc KK dan Fc KTP
2. Petugas memeriksa berkas kelengkapan
3. Petugas menginput data berkas pengajuan dari pemohon lewat SIMPATIK
4. Data dikirim melalui aplikasi ke Kecamatan Pekalongan Selatan
5. Jika data masih kurang lengkap maka ada pemberitahuan dari Kecamatan untuk memperbaiki data yang harus dilengkapi.
6. Apabila data sudah lengkap maka petugas Kecamatan Pekalongan Selatan, mengirimkan legalisasi surat pengantar melalui aplikasi
7. Petugas mencetak surat pengantar
8. Berkas selesai kepada Pemohon

Kelurahan Buaran Kradenan



Jl. Parkit No. 1 Pekalongan 51132 0285428672

buarankradenan.pekalongankota.go.id

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Selatan /
Kelurahan Buaran Kradenan

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

6 (Enam) hari kerja, penyelesaian 1 (satu) hari kerja

Senin s.d. Kamis Pukul 07.30 s.d.16.00 WIB

Istirahat 12.00 – 12.30 WIB

Jumat Pukul 07.30 – 11.00 WIB

Sabtu : Jam 08.00 – 12.00

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat keterangan Domisili Perusahaan

Pengaduan Layanan

Kelurahan Buaran Kradenan



Jl. Parkit No. 1 Pekalongan 51132 0285428672

buarankradenan.pekalongankota.go.id

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Selatan /
Kelurahan Buaran Kradenan

1. Pengaduan Tak Langsung
 - a. Telephon : 0285- 428672
 - b. Email : *kelbuarankradenan@gmail.com*
2. Pengaduan Langsung.
 - a. Pemohon menyampaikan Pengaduan Langsung kepada petugas
 - b. Petugas merespon pengaduan pemohon sampai mendapatkan solusi
 - c. Apabila petugas tidak dapat menyelesaikan masalah, maka pengaduan diteruskan ke Kasi Pemerintahan dan Lurah
Lurah Menyelesaikan permasalahan sampai tuntas dan mendapatkan