



Pelabuhan Perikanan Samudera Kendari

JL. Samudera No. 1, Punday, Kendari, Sulawesi Tenggara 93233 0

<https://kkp.go.id/unit-kerja/djpt/upt/pelabuhan-perikanan-samudera-kendari.html>

Kementerian Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia / Direktorat Jenderal

Perikanan Tangkap / Direktorat Kepelabuhanan Perikanan / Pelabuhan

Pelayanan penerbitan surat tanda bukti lapor keberangkatan kapal

Perikanan Samudera Kendari

No. SK : 189/PPS.2/OT.310/I/2020

Persyaratan

1. kapal harus berada di dermaga pelabuhan
2. memperlihatkan STBL kedatangan kapal
3. pemilik kapal harus menyelesaikan biaya tambat labuh kapal
4. kelengkapan dokumen kapal

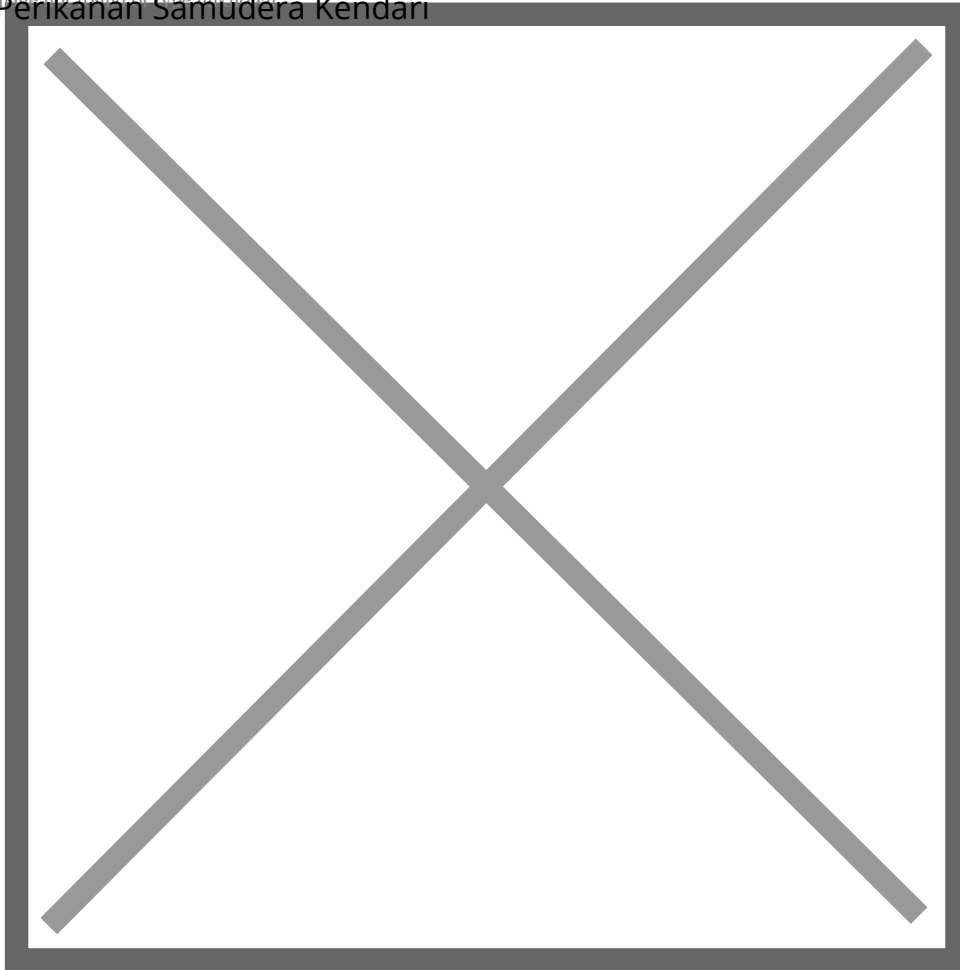
Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Pelabuhan Perikanan Samudera Kendari

JL. Samudera No. 1, Punday, Kendari, Sulawesi Tenggara 93233 0

<https://kkp.go.id/unit-kerja/djpt/upt/pelabuhan-perikanan-samudera-kendari.html>

Kementerian Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap / Direktorat Kepelabuhanan Perikanan / Pelabuhan Perikanan Samudera Kendari



1. pemilik menyampaikan rencana keberangkatan kapal
2. verifikator kelaikan kapal melakukan pemeriksaan dokumen kapal
3. petugas pelayanan mendata jumlah kebutuhan perbekalan kapal
4. pemilik kapal membayar seluruh kewajiban retribusi
5. petugas pelayanan menyampaikan STBL keberangkatan kapal
6. pengurus kapal menerima surat tanda bukti lapor keberangkatan kapal

Waktu Penyelesaian



Pelabuhan Perikanan Samudera Kendari

JL. Samudera No. 1, Punday, Kendari, Sulawesi Tenggara 93233 0

<https://kkp.go.id/unit-kerja/djpt/upt/pelabuhan-perikanan-samudera-kendari.html>

Kementerian Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap / Direktorat Kepelabuhanan Perikanan / Pelabuhan Perikanan Samudera Kendari

14 Menit

1. mengajukan surat permohonan rencana keberangkatan kapal 2 menit
2. memeriksa dan memverifikasi kelengkapan dokuman 5 menit
3. memverifikasi dan memvalidasi dokumen dan form STBL 3 menit
4. menerima dan mendokumentasikan dokumen STBL 2 menit
5. menerima STBL keberangkatan kapal 2 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat tanda bukti lapor(STBL)Keberangkatan kapal

Pengaduan Layanan

1. penyediaan sarana pengaduan yang terdiri dari:
2. kotak saran/Aduan
3. Telepon(0401)3190868,Fax(0401)3190868
4. Email:pengaduan ppskendari@gmail.com
5. Website penaduan:lapor.kkp.go.id
6. pengelolaan aduan dilakukan oleh tim pengelolaan aduan PPS Kendari;
7. Tindak lanjut pengaduan 24 jam