

Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah



Jl. Mataram No. 1 Pekalongan Barat Kota Pekalongan 51111 0285424061

protokol.pekalongankota.go.id

Pemerintah Kota Pekalongan / Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
Sekretariat Daerah

Fasilitasi Piala

No. SK : 060/15

Persyaratan

1. Surat/Nota Dinas Permohonan Bantuan Fasilitasi Piala

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan permohonan bantuan Fasilitasi Piala untuk acara/kegiatan dari OPD/SKPD terkait
2. Agendaris mencatat dan melaporkan tentang tujuan pemohon untuk mendapatkan persetujuan
3. Kepala Bagian mendisposisi surat/nota dinas kepada Kepala Subbagian terkait untuk menindaklanjuti
4. Kasubag Protokol memesan piala sesuai dengan permintaan
5. Staf Protokol menyerahkan piala sesuai dengan permintaan
6. Pemohon menerima piala sesuai dengan permintaan

Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Fasilitasi Piala

Pengaduan Layanan

Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah



Jl. Mataram No. 1 Pekalongan Barat Kota Pekalongan 51111 0285424061

protokol.pekalongankota.go.id

Pemerintah Kota Pekalongan / Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
Sekretariat Daerah

<meta charset="utf-8" />

Pengaduan Tak Langsung

Telepon : (0285) 421093

email : humas2kotapekalongan@gmail.com

website : <http://protokol.pekalongankota.go.id>

Pejabat Pengaduan : Maulidiah, S.I.Kom

Pengaduan Langsung.

Pemohon menyampaikan pengaduan langsung kepada petugas

Petugas merespon pengaduan pemohon sampai mendapatkan solusi

Apabila petugas tidak dapat menyelesaikan masalah, maka pengaduan diteruskan ke Pejabat Prokompim

Pejabat Prokompim menyelesaikan permasalahan sampai tuntas dan mendapatkan solusi