

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Negara Lintas Timur KM 112 Kp. Tiuh Tohou Kecamatan Menggala Kabupaten

Tulang Bawang Propinsi Lampung Kode Pos 34596 34596 08117266660

<http://disdukcapil.tulangbawangkab.go.id>

Pemerintah Kab. Tulang Bawang / Dinas Kependudukan dan Pencatatan



Standar Pelayanan ~~Sipil~~ Surat Keterangan Kedatangan WNI

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Keterangan Pindah WNI (SKPWNI) dan Biodata Penduduk WNI dari daerah asal yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (asli/menunjukkan SKPWNI dalam bentuk digital);;
2. Surat Keterangan dari Kepolisian Setempat bagi yang kehilangan SKPWNI;
3. Mengisi Formulir F1.01;
4. Untuk Pemohon yang masih dibawah umur, mengisi formulir numpang KK (F1.07);
5. Mengisi Formulir Surat Kuasa dalam pelayanan Administrasi Kependudukan jika dikuasakan.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Negara Lintas Timur KM 112 Kp. Tiuh Tohou Kecamatan Menggala Kabupaten

Tulang Bawang Propinsi Lampung Kode Pos 34596 34596 08117266660

<http://disdukcapil.tulangbawangkab.go.id>

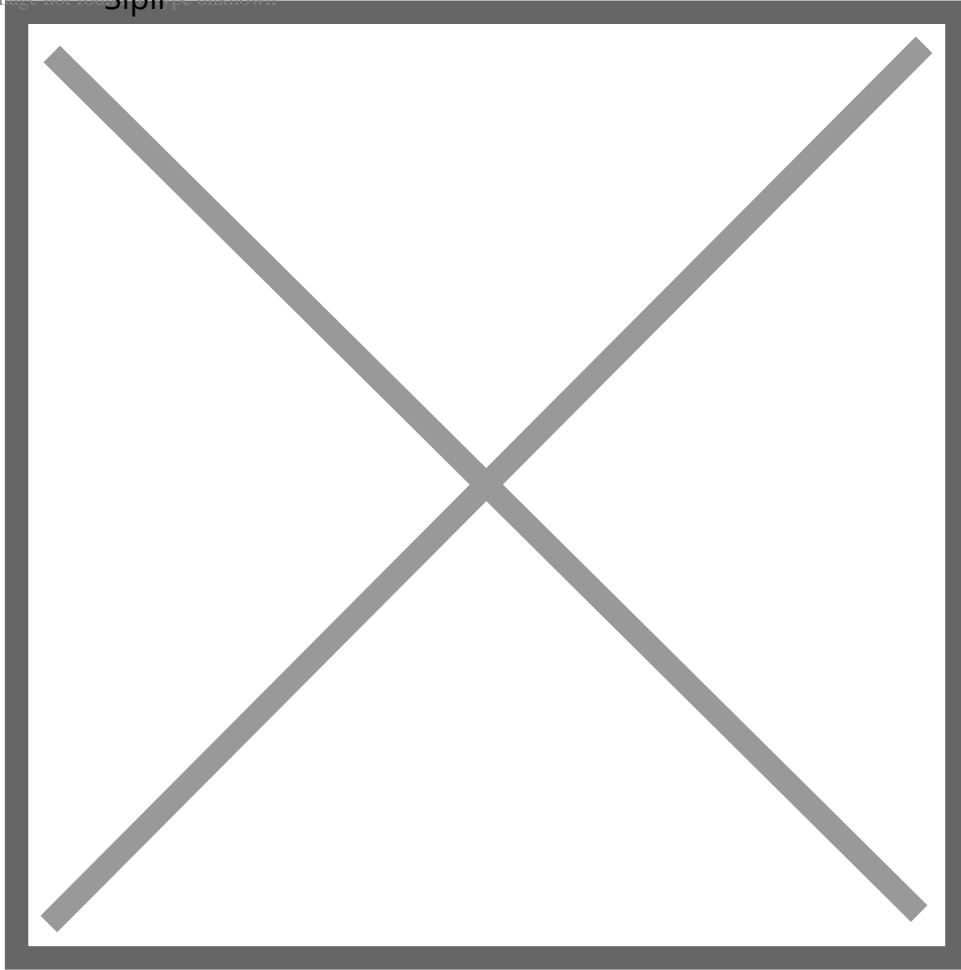


**DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**

TULANG BAWANG

Pemerintah Kab. Tulang Bawang / Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil

Image not found. Type unknown



1. Pemohon datang; 2. Pemohon mengambil nomor antrian; 3. Pemohon menyerahkan dokumen permohonan kepada Petugas Loket, apabila lengkap dan benar akan diproses lebih lanjut, jika belum lengkap dan benar maka akan dikembalikan untuk dilengkapi kekurangannya oleh pemohon; Pemohon menerima dokumen yang dimohonkan.

Waktu Penyelesaian

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Negara Lintas Timur KM 112 Kp. Tiuh Tohou Kecamatan Menggala Kabupaten

Tulang Bawang Propinsi Lampung Kode Pos 34596 34596 08117266660

<http://disdukcapil.tulangbawangkab.go.id>

Pemerintah Kab. Tulang Bawang / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

2 Jam

1. Pemohon datang;
2. Pemohon mengambil nomor antrian;
3. Pemohon menyerahkan dokumen permohonan kepada Petugas Locket, apabila lengkap dan benar akan diproses lebih lanjut, jika belum lengkap dan benar maka akan dikembalikan untuk dilengkapi kekurangannya oleh pemohon;

Pemohon menerima dokumen yang dimohonkan.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kartu Keluarga dan KTP-el

Pengaduan Layanan

1. Email : disdukcapiltuba@gmail.com
2. SMS/WA : 081369032177
3. Kotak Saran
4. Unit Pelayanan Pengaduan
5. Menyampaikan pengaduan dan saran langsung melalui layanan online melalui website:
<http://disdukcapil.tulangbawangkab.go.id>
6. Menyampaikan pengaduan dan saran melalui Media Sosial facebook: **Disdukcapil Tulang Bawang**

Mall Pelayanan Publik, Jl. Lintas Timur KM 112 Tiuh Toho Kecamatan Menggala Kabupaten Tulang Bawang 34596