

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Negara Lintas Timur KM 112 Kp. Tiuh Tohou Kecamatan Menggala Kabupaten

Tulang Bawang Propinsi Lampung Kode Pos 34596 34596 08117266660

<http://disdukcapil.tulangbawangkab.go.id>

Pemerintah Kab. Tulang Bawang / Dinas Kependudukan dan Pencatatan

Standar Pelayanan ^{Sipil} Surat Keterangan Tempat Tinggal (SKTT) Warga Negara Asing (WNA)

No. SK :

Persyaratan

1. Foto Copy Passpor dan menunjukan Passpor asli;
2. Foto Copy Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS)/Kartu Izin Tinggal Tetap dan menunjukan KITAS/KITAP asli;
3. Surat Keterangan dari sponsor yg mempekerjakan Tenaga Kerja Asing;
4. Pas Foto ukuran 3X 4 (hitamputih/berwarna) sebanyak 3 lembar;
5. Mengisi Formulir Biodata Keluarga (Formulir F1.01);
6. Mengisi Formulir Pendaftaran Peristiwa Kependudukan (Formulir F1.02);
7. Mengisi Formulir Surat Kuasa Dalam Pelayanan Administrasi Kependudukan (Formulir F1.07) (jika dikuasakan);
8. Surat Keterangan Tempat Tinggal Domisili Warga Negara Asing dari kecamatan setempat;
9. Mengisi Formulir Surat Kuasa Dalam Pelayanan Administrasi Kependudukan (Formulir F1.07) (jika dikuasakan).

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Negara Lintas Timur KM 112 Kp. Tiuh Tohou Kecamatan Menggala Kabupaten

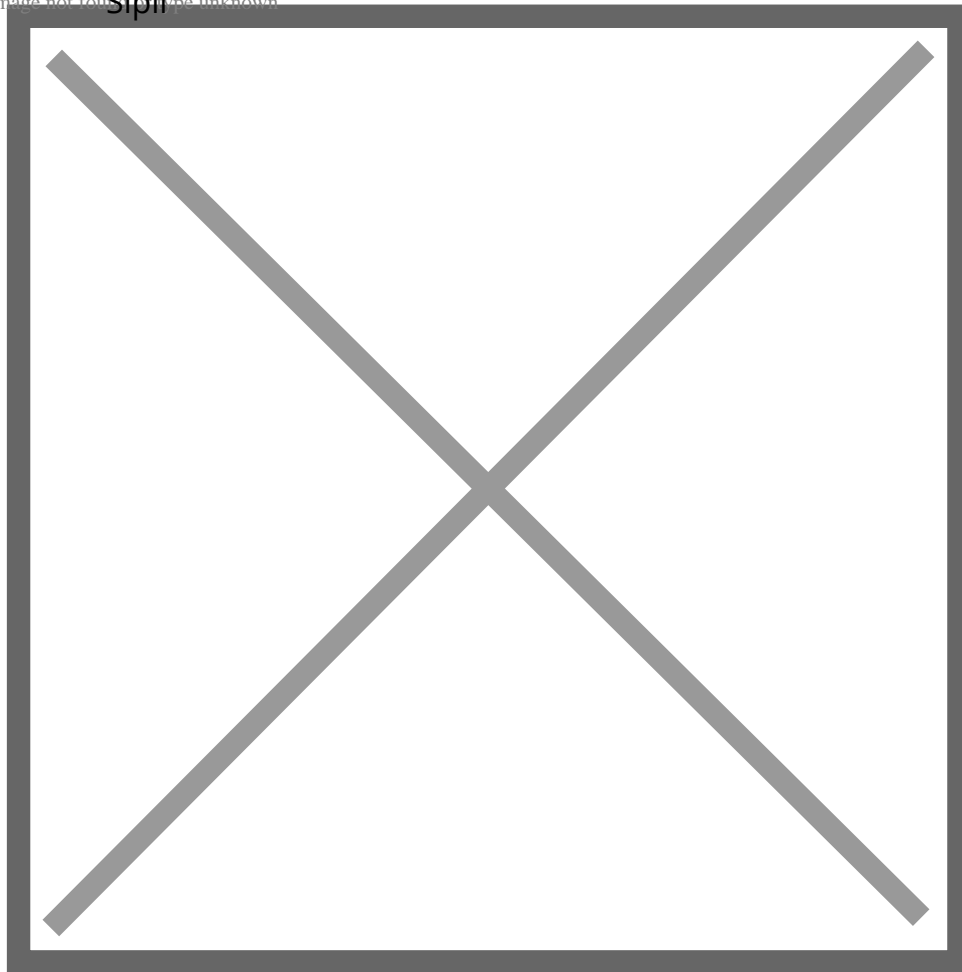
Tulang Bawang Propinsi Lampung Kode Pos 34596 34596 08117266660

<http://disdukcapil.tulangbawangkab.go.id>

Pemerintah Kab. Tulang Bawang / Dinas Kependudukan dan Pencatatan

Sipil

Image not found. Type unknown



1. Pemohon datang; 2. Pemohon mengambil nomor antrian; 3. Pemohon menyerahkan dokumen permohonan kepada Petugas Loket, apabila lengkap dan benar akan diproses lebih lanjut, jika belum lengkap dan benar maka akan dikembalikan untuk dilengkapi kekurangannya oleh pemohon; Pemohon menerima dokumen yang dimohonkan.

Waktu Penyelesaian

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Negara Lintas Timur KM 112 Kp. Tiuh Tohou Kecamatan Menggala Kabupaten

Tulang Bawang Propinsi Lampung Kode Pos 34596 34596 08117266660

<http://disdukcapil.tulangbawangkab.go.id>

Pemerintah Kab. Tulang Bawang / Dinas Kependudukan dan Pencatatan

Sipil

2 Jam

1. Pemohon datang;
2. Pemohon mengambil nomor antrian;
3. Pemohon menyerahkan dokumen permohonan kepada Petugas Loker, apabila lengkap dan benar akan diproses lebih lanjut, jika belum lengkap dan benar maka akan dikembalikan untuk dilengkapi kekurangannya oleh pemohon;

Pemohon menerima dokumen yang dimohonkan.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Tempat Tinggal (SKTT) WNA.

Pengaduan Layanan

1. Email : disdukcapiltuba@gmail.com
2. SMS/WA : 081369032177
3. Kotak Saran
4. Unit Pelayanan Pengaduan
5. Menyampaikan pengaduan dan saran langsung melalui layanan online melalui website:
<http://disdukcapil.tulangbawangkab.go.id>
6. Menyampaikan pengaduan dan saran melalui Media Sosial facebook: **Disdukcapil Tulang Bawang**

Mall Pelayanan Publik, Jl. Lintas Timur KM 112 Tiuh Toho Kecamatan Menggala Kabupaten Tulang Bawang
34596