

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Negara Lintas Timur KM 112 Kp. Tiuh Tohou Kecamatan Menggala Kabupaten

Tulang Bawang Propinsi Lampung Kode Pos 34596 34596 08117266660

<http://disdukcapil.tulangbawangkab.go.id>

Pemerintah Kab. Tulang Bawang / Dinas Kependudukan dan Pencatatan



**DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**

TULANG BAWANG

Standar Pelayanan **Pencatatan Lahir Mati**

No. SK :

Persyaratan

1. 1. Formulir pelaporan pencatatan sipil di wilayah NKRI (F-2.01);
2. 2. Fotokopi KK dan KTP orang tua;
3. 3. Surat Keterangan Lahir Mati dari dokter/ bidan/penolong kelahiran atau;
4. 4. Surat Pernyataan tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) kebenaran data lahir mati bermaterai;
5. 5. Fotokopi KTP saksi.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Negara Lintas Timur KM 112 Kp. Tiuh Tohou Kecamatan Menggala Kabupaten

Tulang Bawang Propinsi Lampung Kode Pos 34596 34596 08117266660

<http://disdukcapil.tulangbawangkab.go.id>

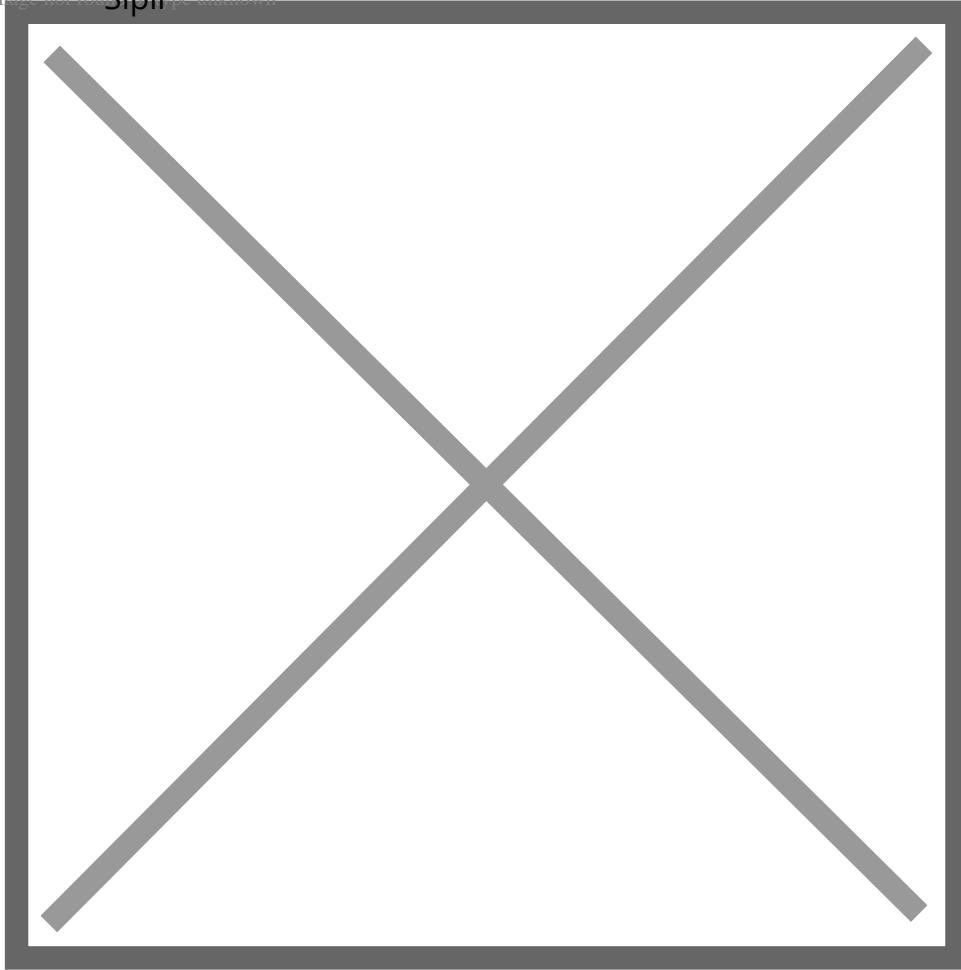


**DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**

TULANG BAWANG

Pemerintah Kab. Tulang Bawang / Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil

Image not found. Type unknown



1. Pemohon datang; 2. Pemohon mengambil nomor antrian; 3. Pemohon menyerahkan dokumen permohonan kepada Petugas Loket, apabila lengkap dan benar akan diproses lebih lanjut, jika belum lengkap dan benar maka akan dikembalikan untuk dilengkapi kekurangannya oleh pemohon; Pemohon menerima dokumen yang dimohonkan.

Waktu Penyelesaian

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Negara Lintas Timur KM 112 Kp. Tiuh Tohou Kecamatan Menggala Kabupaten

Tulang Bawang Propinsi Lampung Kode Pos 34596 34596 08117266660

<http://disdukcapil.tulangbawangkab.go.id>

Pemerintah Kab. Tulang Bawang / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

2 Jam

1. Pemohon datang;
2. Pemohon mengambil nomor antrian;
3. Pemohon menyerahkan dokumen permohonan kepada Petugas Locket, apabila lengkap dan benar akan diproses lebih lanjut, jika belum lengkap dan benar maka akan dikembalikan untuk dilengkapi kekurangannya oleh pemohon;

Pemohon menerima dokumen yang dimohonkan.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pencatatan Lahir Mati

Pengaduan Layanan

1. Email : disdukcapiltuba@gmail.com
2. SMS/WA : 081369032177
3. Kotak Saran
4. Unit Pelayanan Pengaduan
5. Menyampaikan pengaduan dan saran langsung melalui layanan online melalui website:
<http://disdukcapil.tulangbawangkab.go.id>
6. Menyampaikan pengaduan dan saran melalui Media Sosial facebook: **Disdukcapil Tulang Bawang**

Mall Pelayanan Publik, Jl. Lintas Timur KM 112 Tiuh Toho Kecamatan Menggala Kabupaten Tulang Bawang 34596