

Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Timur



Jl. Gajah Mada No.2 75242 0541733333

<https://biroumum.kaltimprov.go.id/>

Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur / Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Timur

Pelayanan Permintaan Plakat/Souvenir Pemprov Kaltim

No. SK : 800/8702/B.Um-I

Persyaratan

1. Membawa surat permohonan peminjaman ruang rapat yang disampaikan minimal 5 (lima) hari sebelum pelaksanaan atau dapat disampaikan melalui Whatsapp ke sub koordinartor
2. Surat permohonan ditujukan ke Sekretaris Daerah c.q. Kepala Biro Umum

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon melakukan koordinasi terkait ketersediaan plakat/souvenir kepada petugas
2. Surat resmi disampaikan kepada Kepala Biro Umum perlu dibubuhi tanda oleh petugas surat masuk
3. Petugas menyiapkan plakat/souvenir setelah mendapat disposisi oleh Pimpinan

Waktu Penyelesaian

10 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Informasi ketersediaan dan spesifikasi plakat/souvenir

Pengaduan Layanan

Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Timur



Jl. Gajah Mada No.2 75242 0541733333

<https://biroumum.kaltimprov.go.id/>

Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur / Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Timur

Pengaduan dan aspirasi:

www.lapor.go.id

Saran dan masukan:

Email: biroumum@kaltimprov.go.id

Medsos: Instagram: @biroumum_provkaltim

Kasubag TU Pimpinan dan Staf Ahli, Joko Setia Budi, CP : (+62) 85787405059

Pos/Tatap muka: Biro Umum, Gedung A lantai 4, Jl. Gajah Mada No. 1, Samarinda.