



## Pelayanan Pemanfaatan Ruang VIP Room Bandara APT Samarinda dan VIP Room SAMS Balikpapan

No. SK : 800/8702/B.Um-I

### Persyaratan

1. Surat permohonan ke Gubernur Prov. Kaltim atau Sekretaris Daerah Prov. Kaltim dengan tembusan ke Kepala Biro Umum Sekretariat Daerah Prov. Kaltim
2. Tamu yang dapat menggunakan VIP Room adalah Tamu Pusat minimal Eselon I/setara, FKPD Provinsi Kalimantan Timur, dan Tamu Gubernur
3. Permohonan disampaikan minimal 2 (dua) hari sebelum pelaksanaan kegiatan

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon melakukan koordinasi terkait ketersediaan VIP Room ke Petugas
2. Surat permohonan peminjaman ruang rapat secara resmi disampaikan kepada Sekretaris Daerah atau Gubernur dengan tembusan Kepala Biro Umum Setda Prov. Kaltim
3. Petugas memproses kegiatan sesuai dengan waktu yang telah dicantumkan di surat yang telah didisposisikan Pimpinan

### Waktu Penyelesaian

1 Jam

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Informasi ketersediaan ruangan dan kapasitas VIP Room

### Pengaduan Layanan

## Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Timur



Jl. Gajah Mada No.2 75242 0541733333

<https://biroumum.kaltimprov.go.id/>

Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur / Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Timur

Pengaduan dan aspirasi:

[www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id)

Saran dan masukan:

Email: [biroumum@kaltimprov.go.id](mailto:biroumum@kaltimprov.go.id)

Medsos: Instagram: @biroumum\_provkalitim

Sub koordinator Penggunaan, Pengamanan, Pemeliharaan Aset Setda Helmansyah, CP : (+62) 81346298180

Pos/Tatap muka: Biro Umum, Gedung A lantai 4, Jl. Gajah Mada No. 1, Samarinda.