

# Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Timur



Jl. Gajah Mada No.2 75242 0541733333

<https://biroumum.kaltimprov.go.id/>

Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur / Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Timur

## Pelayanan Permintaan Stempel Gubernur

No. SK : 800/8702/B.Um-I

### Persyaratan

1. Pemohon membawa surat yang sudah diberi nomor dan telah ditanda tangani Gubernur/Wakil Gubernur/Sekda
2. Membawa arsip surat

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyampaikan surat permohonan kepada petugas di lantai 2 Gedung A Kantor Gubernur dengan meminta stempel pengesahan Gubernur.
2. Petugas memberikan stempel Gubernur sesuai aturan yang berlaku.

### Waktu Penyelesaian

30 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat yang telah disahkan yang ditandai adanya stempel pengesahan Gubernur

### Pengaduan Layanan

## Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Timur



Jl. Gajah Mada No.2 75242 0541733333

<https://biroumum.kaltimprov.go.id/>

Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur / Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Timur

Pengaduan dan aspirasi:

[www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id)

Saran dan masukan:

Email: [biroumum@kaltimprov.go.id](mailto:biroumum@kaltimprov.go.id)

Medsos: Instagram: @biroumum\_provkalitim

Sub Koordinator Persuratan dan Arsip Setda

Heldi, CP: (+62) 81254117559

Pos/Tatap muka: Biro Umum, Gedung A lantai 4, Jl. Gajah Mada No. 1, Samarinda.