

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pasar Mulya Timur 01 Kelurahan Pasar Krui Kecamatan Pesisir Tengah 34874

081273011137

<https://disdukcapil.pesisirbaratkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pesisir Barat / Dinas Kependudukan dan Pencatatan

Penerbitan Kutipan Akta Pengakuan Anak serta Membuat Catatan Pinggir Pengakuan Anak

No. SK :

Persyaratan

1. Mengisi formulir yang telah diisi lengkap (F2.01)
2. Asli surat pernyataan pengakuan anak dari ayah biologis yang disetujui oleh ibu kandung atau fotocopi penetapan pengadilan mengenai pengakuan anak jika ibu kandung Orang Asing
3. Fotocopi surat keterangan telah terjadinya perkawinan dari pemuka agama atau penghayat kepercayaan terhadap Tuhan YME
4. Kutipan Akta Kelahiran Anak
5. Fotokopi KK Ayah atau Ibu
6. Fotokopi dokumen perjalanan bagi ibu kandung orang asing

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mempersiapkan permohonan dengan persyaratan lengkap
2. Petugas loket menerima dan memeriksa formulir permohonan dan persyaratan dokumen pembuatan Kutipan Akta Pengakuan Anak serta Catatan Pinggir Pengakuan Anak. Apabila berkas persyaratan tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon, jika lengkap petugas loket akan memberikan nomor antrian kepada pemohon
3. Operator SIAK melakukan verifikasi dan validasi data untuk diterbitkan Draft Kutipan Akta Pengakuan Anak serta Catatan Pinggir Pengakuan Anak melalui aplikasi SIAK
4. Melakukan koreksi Draft Kutipan Akta Pengakuan Anak serta Catatan Pinggir Pengakuan Anak oleh Kepala Bidang
5. Penandatanganan Kutipan Akta Pengakuan Anak serta Catatan Pinggir Pengakuan Anak secara elektronik oleh Kepala Dinas
6. Pencetakan Kutipan Akta Pengakuan Anak serta Catatan Pinggir Pengakuan Anak dilakukan oleh Operator Cetak Akta
7. Petugas loket meregistrasi dan menyerahkan Akta Pengakuan Anak serta Catatan Pinggir Pengakuan Anak kepada pemohon

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pasar Mulya Timur 01 Kelurahan Pasar Krui Kecamatan Pesisir Tengah 34874

081273011137

<https://disdukcapil.pesisirbaratkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pesisir Barat / Dinas Kependudukan dan Pencatatan

Waktu Penyelesaian

Sipil

10 Menit

10-30 menit

Catatan : Sepanjang jaringan dan peralatan tidak mengalami gangguan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penerbitan Kutipan Akta Pengakuan Anak serta Membuat Catatan Pinggir Pengakuan Anak

Pengaduan Layanan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pasar Mulya Timur 01 Kelurahan Pasar Krui Kecamatan Pesisir Tengah 34874

081273011137

<https://disdukcapil.pesisirbaratkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pesisir Barat / Dinas Kependudukan dan Pencatatan

Sipil

- Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pasar Mulya Timur 01 Kel. Pasar Krui, Kecamatan Pesisir Tengah, Kabupaten Pesisir Barat

- Telepon 0728-7251709
- Whats App Pengaduan (0812 7301 1131)

Whats App Pelayanan Pendaftaran Penduduk (0812 7301 1121)

Whats App Pelayanan Pencatatan Sipil (0812 7301 1137)

- Email : disdukcapilkpb@yahoo.co.id
- Website : disdukcapil.pesisirbaratkab.go.id
- Kotak Saran
- SP4N-LAPOR

Website : lapor.go.id

SMS : 1708

E-mail : kontak@lapor.go.id