



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Solok Selatan

Jalan Jalur Dua Timbulun Atas ± 500 m Kantor Bupati 27778 0755583445

www.disdukcapilsolsekab.go.id

Pemerintah Kab. Solok Selatan / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kabupaten Solok Selatan

Penerbitan Kartu Keluarga Baru

No. SK : 470/ 30 /SK/X/DUKCAPIL/I/2021

Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Walinagari
2. Mengisi Formulir Blanko FI-01
3. Fotocopy Buku Nikah yang di legalisir atau menunjukkan Buku Nikah Asli/Akta Perkawinan asli
4. Memperlihatkan dokumen penting yang dimiliki seperti Ijazah, Rapor, Kutipan Akta Kelahiran, SK Pengangkatan PNS/BUMN/BUMD/Swasta dan Paspor

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Solok Selatan

Jalan Jalur Dua Timbulun Atas ± 500 m Kantor Bupati 27778 0755583445

www.disdukcapilsolsekab.go.id

Pemerintah Kab. Solok Selatan / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Solok Selatan

Image not found or type unknown



1. Pemohon datang ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan langsung menuju bagian Informasi untuk mengisi formulir, dan lain-lainya
2. Pemohon mengambil nomor Antrian ; untuk lansia/ibu menyusui/disabilitas dilayani dengan nomor Antrian dan loket khusus;
3. Pemeriksaan berkas sesuai nomor Antrian
4. Pengolahan berkas sesuai nomor Antrian pada loket pengolahan berka
5. Pengambilan dokumen pada loket pengambilan berkas/dokumen

Waktu Penyelesaian



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Solok Selatan

Jalan Jalur Dua Timbulun Atas ± 500 m Kantor Bupati 27778 0755583445

www.disdukcapilsolsekab.go.id

Pemerintah Kab. Solok Selatan / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Solok Selatan

30 Menit

Setelah persyaratan dinyatakan lengkap oleh petugas pelayanan dan tidak terjadi gangguan jaringan komunikasi data dan atau sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk penyelesaian dokumen ± 14 Hari kerja jika terjadi jaringan tidak lancar.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kartu Keluarga

Pengaduan Layanan

1. Kotak Pengaduan
2. Alamat : Jalan Dua Jalur (depan Kantor Bupati Solok Selatan) Telp.(0755) 583445 Sumatera Barat
3. Email: 1311disdukcapilsolsek@gmail.com
4. WA : 082111777670
5. Telpon/Fax : (0755) 583445
6. SP4N LAPOR: www.lapor.go.id
7. Website : <http://disdukcapil.solsekab.go.id>
8. Media Sosial :
 - Facebook : Disduk Capil Solok Selatan
 - IG : disdukcapil_Solok_Selatan