



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Margonda Raya No. 54 Gedung Dibaleka 2 Lantai 2 16431 0811903276

<https://disdukcapil.depok.go.id/>

Pemerintah Kota Depok / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Penerbitan Surat BAP (Berita Acara Penelitian Register)

No. SK :

Persyaratan

1. Mengisi Formulir Surat Permohonan BAP Register pada Silondo Bermula
2. Surat kelahiran dari RS/ Puskesmas/Klinik/Bidan
3. KTP-EI
4. Kartu Keluarga
5. Buku Nikah/Akta Nikah
6. Foto Copy Akta Kelahiran
7. Surat Kehilangan dari Kepolisian (jika akta kelahiran hilang)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan Penerbitan Surat BAP pada silondo bermula
2. Petugas melakukan verifikasi
3. Petugas mengirim tanda terima kepada pemohon
4. Petugas menginput data BAP
5. Petugas mengajukan penandatanganan ke Kepala Dinas
6. Pemohon menerima surat BAP

Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

Jangka waktu penyelesaian dokumen maksimal 3 hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Berita Acara Penelitian Register



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Margonda Raya No. 54 Gedung Dibaleka 2 Lantai 2 16431 0811903276

<https://disdukcapil.depok.go.id/>

Pemerintah Kota Depok / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pengaduan Layanan

Melalui :

- Kantor : Jl. Margonda Raya No.54 Wali Kota Depok, Gd. Dibaleka II Lantai 2
- WhatsApp : 0811-1668-64
- Instagram : [@disdukcapildepok](#)
- Website : disdukcapil.depok.go.id