



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jln, Daniel Nabit - Labuan Bajo 86571 081236022256

www.Dapilduk.manggarai Baratkab.go.id

Pemerintah Kab. Manggarai Barat / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pembetulan Akta Pencatatan Sipil karena kesalahan redaksional

No. SK : NOMOR : DUKCAPIL. 470 /288.a / VI /2022

Persyaratan

1. a. Dokumen autentik yang menjadi persyaratan penerbitan Akta Catatan Sipil
2. b. Surat pernyataan yang bersangkutan tentang perubahan kesalahan redaksional
3. c. Foto copy KTP-el pemohon
4. d. Foto copy KK

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jln, Daniel Nabit - Labuan Bajo 86571 081236022256

www.Dapilduk.manggarai Baratkab.go.id

Pemerintah Kab. Manggarai Barat / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Image not found or type unknown



1. a. Pemohon mengisi dan menyerahkan formulir pembetulan Akta Catatan Sipil dengan melampirkan dokumen autentik yang menjadi persyaratan penerbitan akta pencatatan sipil
2. b. Pejabat Pencatatan sipil membuat akta pencatatan sipil baru untuk menggantikan akta pencatatan sipil dimana terdapat kesalahan redaksional dan menarik serta mencabut akta pencatatan sipil lama pemohon.
3. c. Pejabat Pencatatan Sipil membuat catatan pinggir pada register yang dicabut akta pencatatan sipilnya

Waktu Penyelesaian

3 Jam

3(Tiga) jam



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jln, Daniel Nabit - Labuan Bajo 86571 081236022256

www.Dapilduk.manggarai Baratkab.go.id

Pemerintah Kab. Manggarai Barat / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Catatan Pinggir Pada Register Akta Pencatatan Sipil yang dicabut

Pengaduan Layanan

1. Kotak saran
2. Facebook (Dukcapil Mabar)
3. Aplikasi E-Lapor
4. Website: [capilduk.manggarai Bartkab.go.id](http://capilduk.manggarai Baratkab.go.id)
5. Form Survei Indeks Kepuasan Masyarakat

Mekanisme penanganan pengaduan saran dan masukan dilaksanakan dengan tahapan sebagai berikut :

1. Cek di tempat
2. Koordinasi internal
3. Koordinasi eksternal
4. Tindak lanjut dan solusi permasalahan