

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jln, Daniel Nabit - Labuan Bajo 86571 081236022256

www.Dapilduk.manggaraibaratkab.go.id

Pemerintah Kab. Manggarai Barat / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pencatatan Kematian bagi Warga Negara Indonesia

No. SK: NOMOR: DUKCAPIL. 470 /288.a / VI /2022

Persyaratan

- 1. a. Surat Keterangan Kematian dari Dokter /Kepala Desa / Lurah;
- 2. b. foto copy KK/KTP-el.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

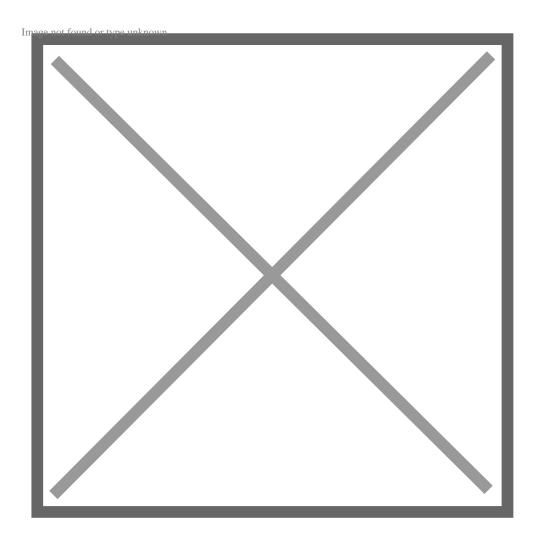


Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jln, Daniel Nabit - Labuan Bajo 86571 081236022256

www.Dapilduk.manggaraibaratkab.go.id

Pemerintah Kab. Manggarai Barat / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



- a. Petugas loket menerima berkas dan memeriksa kelengkapan berkas, kalau lengkap dilanjutkan dengan mengisi formulir oleh pemohon kalau kurang lengkap dikembalikan untuk diperbaiki/dilengkapi.
- 2. b. Petugas verifikasi memvalidasi data, kalau lengkap dan benar dilanjutkan, kalau tidak lengkap atau tidak benar, dikembalikan kepada pemohon disertai catatan hasil verifikasi.
- 3. c. Berkas yang telah diverifikasi dan divalidasi selanjutnya dicatatkan dalam buku penerimaan
- 4. d. Operator meng-entry data dalam aplikasi untuk selanjutnya mencetak kutipan akta dan register.
- 5. e. Pembubuhan paraf persetujuan oleh kepala seksi dan kepala bidang
- 6. f. Penandatanganan dokumen kutipan akta dan register oleh pejabat pencatatan sipil
- 7. g. Petugas loket mencatat dalam buku pengambilan akta dan menyerahkan kutipan akta kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jln, Daniel Nabit - Labuan Bajo 86571 081236022256

www.Dapilduk.manggaraibaratkab.go.id

Pemerintah Kab. Manggarai Barat / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

3 Jam

3 (Tiga) jam.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Akta Kematian

Pengaduan Layanan

- 1. Kotak saran
- 2. Facebook(Dukcapil Mabar)
- 3. Aplikasi E-Lapor
- 4. Website:capilduk.manggaraibarkab.go.id
- 5. Form Survei Indeks Kepuasan Masyarakat

Mekanisme penanganan pengaduan saran dan masukan dilaksanakan dengan tahapan sebagai berikut :

- 1. Cek di tempat
- 2. Koordinasi internal
- 3. Koordinasi eksternal
 - 4.Tindak lanjut dan solusi permasalahan