



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jln, Daniel Nabit - Labuan Bajo 86571 081236022256

www.Dapilduk.manggarai Baratkab.go.id

Pemerintah Kab. Manggarai Barat / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pencatatan Kematian bagi Warga Negara Indonesia

No. SK : NOMOR : DUKCAPIL. 470 /288.a / VI /2022

Persyaratan

1. a. Surat Keterangan Kematian dari Dokter /Kepala Desa / Lurah;
2. b. foto copy KK/KTP-el.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jln, Daniel Nabit - Labuan Bajo 86571 081236022256

www.Dapilduk.manggarai Barat kab.go.id

Pemerintah Kab. Manggarai Barat / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Image not found or type unknown



1. a. Petugas loket menerima berkas dan memeriksa kelengkapan berkas, kalau lengkap dilanjutkan dengan mengisi formulir oleh pemohon kalau kurang lengkap dikembalikan untuk diperbaiki/dilengkapi.
2. b. Petugas verifikasi memvalidasi data, kalau lengkap dan benar dilanjutkan, kalau tidak lengkap atau tidak benar, dikembalikan kepada pemohon disertai catatan hasil verifikasi.
3. c. Berkas yang telah diverifikasi dan divalidasi selanjutnya dicatatkan dalam buku penerimaan
4. d. Operator meng-entry data dalam aplikasi untuk selanjutnya mencetak kutipan akta dan register.
5. e. Pembubuhan paraf persetujuan oleh kepala seksi dan kepala bidang
6. f. Penandatanganan dokumen kutipan akta dan register oleh pejabat pencatatan sipil
7. g. Petugas loket mencatat dalam buku pengambilan akta dan menyerahkan kutipan akta kepada pemohon

Waktu Penyelesaian



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jln, Daniel Nabit - Labuan Bajo 86571 081236022256

www.Dapilduk.manggarai Baratkab.go.id

Pemerintah Kab. Manggarai Barat / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

3 Jam

3 (Tiga) jam.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Akta Kematian

Pengaduan Layanan

1. Kotak saran
2. Facebook(Dukcapil Mabar)
3. Aplikasi E-Lapor
4. Website:capilduk.manggarai Baratkab.go.id
5. Form Survei Indeks Kepuasan Masyarakat

Mekanisme penanganan pengaduan saran dan masukan dilaksanakan dengan tahapan sebagai berikut :

1. Cek di tempat
2. Koordinasi internal
3. Koordinasi eksternal
- 4.Tindak lanjut dan solusi permasalahan