

## Kelurahan Bengkalis Kota

Jl. Pahlawan - Bengkalis 28712 076621712

[kelurahankota.bengkaliskab.go.id](http://kelurahankota.bengkaliskab.go.id)

Pemerintah Kab. Bengkalis / Kecamatan Bengkalis / Kelurahan  
Bengkalis Kota

# Surat Keterangan Kematian

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat pengantar dari Ketua RT/RW
2. Surat Keterangan Kematian dari Rumah Sakit/Serikat Kematian
3. Fotocopy Kartu Keluarga (KK)
4. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
5. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) 2 (dua) Orang Saksi

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

## Kelurahan Bengkalis Kota

Jl. Pahlawan - Bengkalis 28712 076621712



[kelurahankota.bengkaliskab.go.id](http://kelurahankota.bengkaliskab.go.id)

Pemerintah Kab. Bengkalis / Kecamatan Bengkalis / Kelurahan Bengkalis Kota

Image not found or type unknown



1. Petugas Pelayanan Umum a. Permohonan warga b. Petugas layanan menerima berkas permohonan c. Mengetik formulir dan mendistribusikan kepada Kepala Seksi atau Sekretaris Lurah
2. Kepala Seksi a. Memeriksa kelengkapan syarat dan pemberian paraf b. Turun mengecek keadaan sebenarnya keadaan sesuai dengan pengurusan c. Meneruskan ke Sekretaris Lurah atau mengembalikan berkas ke Petugas Layanan Umum jika berkasnya tidak lengkap
3. Sekretaris Lurah a. Menerima berkas pengurusan dari Kepala Seksi b. Memeriksa paraf Kepala Seksi c. Meneruskan berkas ke Lurah atau mengembalikan ke Kepala Seksi atau langsung kepada Petugas layanan Umum jika tidak lengkap
4. Lurah a. Menerima dan memeriksa berkas pengurusan dari Sekretaris Lurah b. Mengambil keputusan untuk menandatangani surat atau mengembalikan ke Sekretaris Lurah jika berkas tidak lengkap
5. Petugas Pelayanan Umum a. Menerima berkas yang ditandatangani lurah b. Meregisterasi, memberi stempel dan mengarsipkan berkas c. Memberikan hasil kepada pemohon

## Kelurahan Bengkalis Kota

Jl. Pahlawan - Bengkalis 28712 076621712

[kelurahankota.bengkaliskab.go.id](http://kelurahankota.bengkaliskab.go.id)

Pemerintah Kab. Bengkalis / Kecamatan Bengkalis / Kelurahan Bengkalis Kota



### Waktu Penyelesaian

3 Jam

Jika persyaratan lengkap yang disampaikan oleh pemohon

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Keterangan Kematian (A5)

### Pengaduan Layanan

#### Pengaduan Langsung

- Hadir, menulis pengaduan dilampiri dengan bukti dokumen dan fotocopy KTP

#### Pengaduan tidak langsung

- Melalui media surat
- Kotak pengaduan
- Telepon dan Mensos

#### Pengaduan diterima oleh Petugas Pengaduan

Kepala Seksi membidangi urusan

Sekretaris Lurah

Lurah

#### Tim Pengelola Pengaduan

- Rapat Koordinasi dan Pengecekan lapangan (apabila diperlukan)

#### Pengadu/Masyarakat