

## Kelurahan Bengkalis Kota

Jl. Pahlawan - Bengkalis 28712 076621712

[kelurahankota.bengkaliskab.go.id](http://kelurahankota.bengkaliskab.go.id)

Pemerintah Kab. Bengkalis / Kecamatan Bengkalis / Kelurahan

Bengkalis Kota

# Surat Keterangan Usaha (SKU)

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat pengantar dari Ketua RT/RW
2. Fotocopy Kartu Keluarga (KK)
3. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
4. Fotocopy Online Single Submission (OSS) bagi usaha menengah ke atas
5. Foto tempat usaha
6. Surat pernyataan bermaterai

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

## Kelurahan Bengkalis Kota

Jl. Pahlawan - Bengkalis 28712 076621712



[kelurahankota.bengkaliskab.go.id](http://kelurahankota.bengkaliskab.go.id)

Pemerintah Kab. Bengkalis / Kecamatan Bengkalis / Kelurahan Bengkalis Kota

Image not found or type unknown



1. Petugas Pelayanan Umum a. Permohonan warga b. Petugas layanan menerima berkas permohonan c. Mengetik formulir dan mendistribusikan kepada Kepala Seksi atau Sekretaris Lurah
2. Kepala Seksi a. Memeriksa kelengkapan syarat dan pemberian paraf b. Turun mengecek keadaan sebenarnya keadaan sesuai dengan pengurusan c. Meneruskan ke Sekretaris Lurah atau mengembalikan berkas ke Petugas Layanan Umum jika berkasnya tidak lengkap
3. Sekretaris Lurah a. Menerima berkas pengurusan dari Kepala Seksi b. Memeriksa paraf Kepala Seksi c. Meneruskan berkas ke Lurah atau mengembalikan ke Kepala Seksi atau langsung kepada Petugas layanan Umum jika tidak lengkap
4. Lurah a. Menerima dan memeriksa berkas pengurusan dari Sekretaris Lurah b. Mengambil keputusan untuk menandatangani surat atau mengembalikan ke Sekretaris Lurah jika berkas tidak lengkap
5. Petugas Pelayanan Umum a. Menerima berkas yang ditandatangani lurah b. Meregisterasi, memberi stempel dan mengarsipkan berkas c. Memberikan hasil kepada pemohon

## Kelurahan Bengkalis Kota

Jl. Pahlawan - Bengkalis 28712 076621712

[kelurahankota.bengkaliskab.go.id](http://kelurahankota.bengkaliskab.go.id)

Pemerintah Kab. Bengkalis / Kecamatan Bengkalis / Kelurahan Bengkalis Kota



### Waktu Penyelesaian

2 Jam

Jika persyaratan lengkap diterima oleh petugas pelayanan

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Usaha (SKU)

### Pengaduan Layanan

#### Pengaduan

##### Pengaduan Langsung

- Hadir, menulis pengaduan dilampiri dengan bukti dokumen dan fotocopy KTP

##### Pengaduan tidak langsung

- Melalui media surat
- Kotak pengaduan
- Telepon dan Mensos

#### Pengaduan diterima oleh Petugas Pengaduan

##### Kepala Seksi membidangi urusan

##### Sekretaris Lurah

##### Lurah

##### Tim Pengelola Pengaduan

- Rapat Koordinasi dan Pengecekan lapangan (apabila diperlukan)

#### Pengadu/Masyarakat