

## Pengadilan Militer I-05 Pontianak

JL. Jenderal Ahmad Yani, No. 10 A, Pontianak, West Kalimantan, 78124, Benua Melayu Darat,  
South Pontianak 78113 0561712128

[home.dilmil-pontianak.go.id](http://home.dilmil-pontianak.go.id)

Mahkamah Agung Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Badan Peradilan

## Pelayanan Upaya Hukum

Militer Dan Peradilan Tata Usaha Negara / Pengadilan Militer Tinggi I Medan /

No. SK : W1-Mil05/Pengadilan Militer I-05 Pontianak

### Persyaratan

1. Akta permohonan upaya hukum
2. Memori Upaya Hukum

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

## Pengadilan Militer I-05 Pontianak

JL. Jenderal Ahmad Yani, No. 10 A, Pontianak, West Kalimantan, 78124, Benua Melayu Darat, South Pontianak 78113 0561712128

[home.dilmil-pontianak.go.id](http://home.dilmil-pontianak.go.id)



Mahkamah Agung Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Badan Peradilan

1. Pelayanan Pengadilan Tata Usaha Per Negerian / Pengadilan Militer Tingkat Medan  
Pengadilan Militer I-05 Pontianak  
waktu 7 (tujuh) hari sesudah putusan dijatuhkan atau dalam tenggang waktu 7 (tujuh) hari sesudah putusan diberitahukan kepada Terdakwa yang tidak hadir dalam pengucapan putusan, dalam hal perkara desersi yang diperiksa dan diputus tanpa hadirnya Terdakwa diajukan dalam tenggang waktu 7 (tujuh) hari sesudah putusan diumumkan pada papan pengumuman pengadilan. b. Dilmil I-05 Pontianak mendaftarkan perkara dan memberikan Akta Permohonan Banding kepada Pemohon Banding. c. Dilmil I-05 Pontianak menyampaikan permohonan banding kepada Pihak Terbanding dalam waktu 1 (satu) hari kalender, tanpa perlu menunggu diterimanya memori banding. d. Dilmil I-05 Pontianak mengirimkan berkas banding (Berkas A dan B) ke Dilmilti I Medan dalam waktu 14 (empat belas) hari sejak permohonan banding diajukan. e. Pemohon banding dapat melakukan pencabutan permohonan banding selama perkara banding tersebut belum diputus oleh pengadilan tingkat banding dengan mengajukan kepada panitera kemudian dibuatkan Akta Pencabutan Permohonan Banding yang ditandatangani oleh Pemohon Banding dan Panitera kemudian diteruskan kepada Pengadilan Tingkat Banding. f. Setelah Pencabutan Permohonan Banding ditandatangani, Panitera wajib memberitahukan kepada pihak yang satu dan lainnya dan dibuatkan Akta Pemberitahuan Pencabutan Permohonan Banding. g. Dilmilti I Medan akan mengirimkan salinan putusan melalui Dilmil I-05 Pontianak untuk diberitahukan kepada para pihak. h. Panitera akan membuat akta pemberitahuan putusan dalam waktu paling lama 14 (empat belas) hari.
2. 2. Pelayanan Administrasi Perkara Kasasi a. Permohonan kasasi dalam waktu 14 (empat belas) hari kalender setelah putusan atau penetapan Pengadilan diucapkan dan diberitahukan (dalam hal putusan tersebut diucapkan di luar hadirnya). b. Petugas Meja Dua meregister permohonan kasasi dan menyerahkan Akta Permohonan Kasasi yang dilampirkan pada berkas perkara. c. Dilmil I-05 Pontianak menyampaikan permohonan kasasi dalam waktu 1 (satu) hari kepada pihak lawan. d. Memori Kasasi selambat-lambatnya dalam waktu 14 (empat belas) hari sesudah pernyataan kasasi harus sudah diterima pada kepaniteraan Dilmil I-05 Pontianak. e. Panitera wajib memberikan Akta Penerimaan Memori Kasasi dalam waktu 1 (satu) hari dan segera memberitahukan memori kasasi tersebut kepada pihak lawan. f. Jawaban atau kontra memori kasasi selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kalender sesudah disampaikannya memori kasasi harus sudah diterima pada kepaniteraan Dilmil I-05 Pontianak untuk disampaikan pihak lawannya. g. Sebelum berkas perkara dikirim ke Mahkamah Agung harus diberikan kesempatan kepada kedua belah pihak untuk mempelajari/memeriksa berkas perkara (inzage) dan dituangkan dalam akta mempelajari dan meneliti keaslian berkas perkara. h. Pengadilan tingkat pertama dalam waktu 30 (tiga puluh) hari sejak permohonan kasasi diajukan, harus sudah mengirimkan berkas kasasi (Berkas A dan B) ke Mahkamah Agung. i. Pencabutan permohonan kasasi diajukan kepada Kadilmil I-05 Pontianak yang ditandatangani oleh pemohon kasasi (harus diketahui oleh pemohon apabila permohonan kasasi diajukan oleh kuasanya) dengan menyertakan Akta Pencabutan Permohonan Kasasi yang ditandatangani oleh pemohon dan panitera. j. Pencabutan permohonan kasasi harus segera dikirim oleh Panitera ke Mahkamah Agung disertai akta pencabutan yang ditandatangani oleh Panitera. k. Setelah Pengadilan Militer I-05 Pontianak menerima Salinan

## Pengadilan Militer I-05 Pontianak

JL. Jenderal Ahmad Yani, No. 10 A, Pontianak, West Kalimantan, 78124, Benua Melayu Darat, South Pontianak 78113 0561712128

[home.dilmil-pontianak.go.id](http://home.dilmil-pontianak.go.id)



Mahkamah Agung Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Badan Peradilan

### Waktu Penyelesaian

Militer Dan Peradilan Tata Usaha Negara / Pengadilan Militer Tinggi I Medan /

3 Bulan

Pengadilan Militer I-05 Pontianak

Lama Pendaftaran 1 (satu) hari, sedangkan lamanya penyelesaian perkara tergantung penyelesaian perkara di tingkat banding, kasasi, dan peninjauan kembali.

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Akta permohonan upaya hukum yang telah terdaftar di bagian Kepaniteraan.

### Pengaduan Layanan

Masyarakat yang tidak puas dengan pelayanan Pengadilan Militer I-05 Pontianak dapat melakukan pengaduan melalui meja pengaduan yang telah disediakan dan melalui aplikasi SIPOPMIL PRIMA yang dapat diunduh di playstore atau memberikan saran dan masukan melalui kotak saran.