

# Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



Jalan Majapahit No. 4 51111 0285412522

<https://bkpsdm.pekalongankota.go.id/>

Pemerintah Kota Pekalongan / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber  
Daya Manusia

## Layanan Mutasi Wilayah Kerja

No. SK : 060/952

### Persyaratan

# Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



Jalan Majapahit No. 4 51111 0285412522

<https://bkpsdm.pekalongankota.go.id/>

## Pemerintah Kota Pekalongan / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Surat permohonan mutasi dari pemohon kepada Kepala Perangkat Daerah tempat bekerja
2. Surat persetujuan pelepasan dari Kepala Perangkat Daerah
3. SK Kepala Sekolah tentang pembagian jam mengajar bagi guru
4. Surat pernyataan tidak sedang menjalani proses pemeriksaan atau sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dan/atau pidana berdasarkan peraturan yang berlaku, yang ditanda tangani oleh Kepala BKPSDM
5. Surat pernyataan telah memiliki masa kerja pada Pemerintah Kota Pekalongan paling singkat 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat menjadi PNS, yang ditanda tangani oleh Kepala Perangkat Daerah tempat bekerja
6. PNS yang telah selesai melaksanakan tugas belajar, wajib bekerja kembali pada Pemerintah Kota Pekalongan dengan ketentuan 2 (dua) kali masa pelaksanaan tugas belajar
7. Surat pernyataan yang ditanda tangani Kepala Perangkat Daerah tempat bekerja bahwa yang bersangkutan telah menyelesaikan administrasi keuangan
8. Surat persetujuan bermaterai dari suami/istri bagi yang sudah menikah
9. Surat pernyataan tidak dalam Tugas Belajar yang dikeluarkan BKPSDM
10. Surat Persetujuan dari PPK Instansi yang dituju
11. Fotokopi Legalisir Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja yang ditanda tangani oleh pejabat yang berwenang
12. Fotokopi Legalisir SK CPNS
13. Fotokopi Legalisir SK PNS
14. Fotokopi Legalisir SK Kenaikan Pangkat terakhir
15. Fotokopi Legalisir SK Konversi NIP
16. Fotokopi Legalisir SKP (2 Tahun Terakhir), bernilai baik
17. Fotokopi Legalisir SK Pengangkatan dalam jabatan terakhir
18. Fotokopi Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai terakhir
19. Fotokopi Legalisir Kartu Pegawai
20. Daftar Riwayat Pekerjaan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

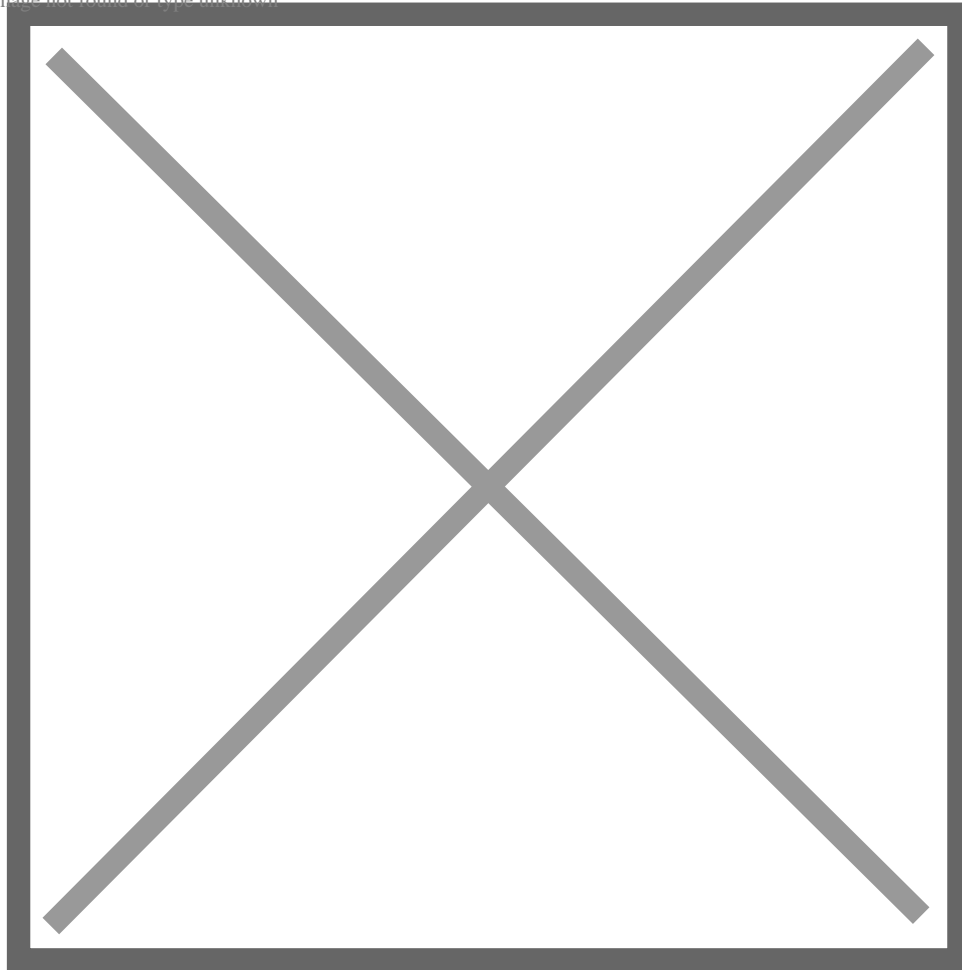


Jalan Majapahit No. 4 51111 0285412522

<https://bkpsdm.pekalongankota.go.id/>

Pemerintah Kota Pekalongan / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Image not found or type unknown



1. Pemohon mengajukan dokumen permohonan mutasi kepada Walikota Pekalongan melalui BKPSDM dilampiri Surat Permintaan Persetujuan dari PPK Instansi Tujuan
2. Petugas melakukan verifikasi dan identifikasi dokumen PNS Calon Mutasi
3. Petugas membuat nota dinas kajian kepada PPK
4. Petugas mengkoordinasikan dengan Tim Pertimbangan Mutasi
5. Petugas menyampaikan persetujuan atau penolakan permohonan mutasi kepada yang bersangkutan
6. Walikota Pekalongan menerbitkan Surat Persetujuan Mutasi, apabila disetujui Proses selanjutnya di BKD Provinsi Jawa Tengah dan Kanreg I BKN Yogyakarta atau BKN Pusat dan Kemendagri

## Waktu Penyelesaian

12 Bulan

# Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



Jalan Majapahit No. 4 51111 0285412522

<https://bkpsdm.pekalongankota.go.id/>

Pemerintah Kota Pekalongan / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. SK Mutasi Keluar Wilayah Kerja

## Pengaduan Layanan

1. Pengaduan Tak Langsung

- a. Telepon : (0285) 412 522
- b. Email : [bkpsdm.pekalongankota@gmail.com](mailto:bkpsdm.pekalongankota@gmail.com)
- c. Website : <http://bkpsdm.pekalongankota.go.id>

- d. Pejabat Pengaduan : Sekretaris BKPSDM

2. Pengaduan Langsung

- a. Pemohon menyampaikan pengaduan langsung melalui Petugas di bagian informasi BKPSDM Kota Pekalongan
- b. Petugas merespon pengaduan pemohon dan meneruskan pengaduan tersebut ke Pejabat BKPSDM sesuai bidang
- c. Pejabat BKPSDM menyelesaikan permasalahan sampai tuntas dan mendapatkan solusi