

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



Jalan Majapahit No. 4 51111 0285412522

<https://bkpsdm.pekalongankota.go.id/>

Pemerintah Kota Pekalongan / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia

Layanan Pengembangan Kompetensi

No. SK : 060/952

Persyaratan

1. Pengantar permohonan usul pencantuman gelar pendidikan dari instansi pemohon
2. Laporan Tugas Akhir/Skripsi/Disertasi
3. Ijazah dan Transkrip dilegalisir Penyelenggara Pendidikan
4. Akreditasi Program Studi
5. Surat Ijin Belajar/ Keterangan Belajar/ SK Tugas Belajar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



Jalan Majapahit No. 4 51111 0285412522

<https://bkpsdm.pekalongankota.go.id/>

Pemerintah Kota Pekalongan / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Image not found or type unknown



1. Pemohon mengirimkan surat permohonan pencantuman gelar pendidikan beserta dokumen persyaratannya
2. Petugas informasi menerima surat permohonan pencantuman gelar pendidikan beserta dokumen persyaratannya dan menambah lembar disposisi, serta mengajukan kepada Kepala BKPSDM
3. Petugas memeriksa dan meneliti kelengkapan dokumen persyaratan pencantuman gelar pendidikan
4. Petugas membuat Draf Surat Keterangan Penggunaan Gelar Akademik
5. Petugas meneliti draf dan berkas usulan penggunaan gelar akademik, kemudian dikirimkan ke Kanreg I BKN Yogyakarta
6. Kanreg I BKN Memeriksa draf usulan pencantuman gelar akademik
7. Kepala BKPSDM menandatangani surat keterangan penggunaan gelar akademik/surat jawaban hasil pembahasan
8. Petugas menyerahkan surat keterangan penggunaan gelar akademik/surat jawaban hasil pembahasan kepada pemohon

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



Jalan Majapahit No. 4 51111 0285412522

<https://bkpsdm.pekalongankota.go.id/>

Pemerintah Kota Pekalongan / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Waktu Penyelesaian

10 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Penggunaan Gelar Akademik

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan Tak Langsung
 - a. Telepon : (0285) 412522
 - b. Email : bkpsdm.pekalongankota@gmail.com
 - c. Website : <http://bkpsdm.pekalongankota.go.id>
 - d. Pejabat Pengaduan : Sekretaris BKPSDM
2. Pengaduan Langsung
 - a. Pemohon menyampaikan pengaduan langsung melalui Petugas di bagian informasi BKPSDM Kota Pekalongan
 - b. Petugas merespon pengaduan pemohon dan meneruskan pengaduan tersebut ke Pejabat BKPSDM sesuai bidang
 - c. Pejabat BKPSDM menyelesaikan permasalahan sampai tuntas dan mendapatkan solusi